

## ЗАПИСНИК

са седнице Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета у Крагујевцу, одржане дана 21.09.2022. године, са почетком у 13:30 часова. Састанак је завршен у 14:00 часова. Седницом Комисије за обезбеђење квалитета председавала је доц. др Сања Јанићевић, председник Комисије. Састанку су присуствовали проф. др Славко Раденковић, доц. др Владимир Петровић, др Драгана Стевановић, проф. др Аница Глођовић, проф. др Радмила Глишић, проф. др Горица Ђелић, Милица Пауновић, Александар Аксентијевић и Биљана Пауновић.

За данашњу седницу усвојен је следећи дневни ред.

### ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Усвајање радног предлога Правилника Центра за целоживотно учење од стране чланова тима ЕРАСМУС+ пројекта TeComp са Универзитета у Крагујевцу.
3. Усвајење Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године.
4. Разно.

#### I

Чланови Комисије су једногласно усвојили Записник са претходне седнице.

#### II

Чланови Комисије су једногласно усвојили радни предлог Правилника Центра за целоживотно учење од стране чланова тима ЕРАСМУС+ пројекта TeComp са Универзитета у Крагујевцу и предложили Декану Факултета његово усвајање.

#### III

У оквиру ове тачке од стране председника Комисије представљен је предлог Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године. Чланови Комисије су једногласно усвојили предлог Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године.

#### IV

У оквиру ове тачке није било расправе.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА



доц. др Сања Јанићевић, председник Комисије

# **ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦЕНТРА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

## **Основне одредбе**

### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују рад и организација Центра за целоживотно учење (у даљем тексту Центар) основаног Статутом Природно-математичког факултета, Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), број 234 од 07.05.2021. године и Изменама и допунама Статута Факултета број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Статут).

### **Члан 2.**

Рад Центра условљен је потребом стварања организационе претпоставке за обављање делатности образовања током читавог живота како је дефинисано чланом \_\_\_\_ Статута Факултета и чланом 111 Закона о високом образовању.

### **Члан 3.**

Центар послује као организациона целина Факултета, без својства правног лица.

## **Делатност Центра**

### **Члан 4.**

Центар у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

- развијање, дефинисање и спровођење обука, радионица, специјалистичких курсева и семинара у области целоживотног образовања,
- припрема и организовање стручних обука за наставно особље Факултета и сродних високошколских установа у циљу унапређења њиховних професионалних компетенција,
- припрема и организовање стручних програма стручног образовања за наставнике предметне и разредне наставе,
- припрема и организовање стручних обука за студенте,
- реализује програм образовања из појединачних предмета који се изводе на Факултету у оквиру акредитованих студијских програма свих нивоа студија,
- организовање семинара и конференција,
- унапређење сарадње са привредом кроз припрему и реализацију специфичних програма целоживотног образовања у складу са потребама послодавца/тржишта,
- публикување промотивних и наставних материјала за потребе целоживотног учења,
- истраживање и развој у области целоживотног учења,
- подршка унапређењу наставног процеса на Факултету и уопште,
- промоција и креирање културе целоживотног учења
- издавање сертификата, односно уверења, полазницима о завршеној обуци.

## **Циљне групе програма образовања током читавог живота**

### **Члан 5.**

Право пријављивања за стицање образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма имају:

- за предмете предвиђене основним академским студијама, сва лица која су завршила најмање средњу школу у четворогодишњем трајању,
- за предмете предвиђене мастер академским студијама, сва лица која су завршила најмање основне академске студије (у трајању од 3 или 4 године), или студије према претходним наставним плановима и програмима (у трајању од 4 или 5 година),
- за предмете предвиђене докторским академским студијама, сва лица која су завршила најмање мастер академске студије (у трајању од 1 или 2 године), или студије према претходним наставним плановима и програмима (у трајању од 4 или 5 година).

### **Члан 6.**

Право пријављивања за стицање образовања из специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја имају сва заинтересована лица која имају специфичне потребе за стицањем нових вештина и компетенција, студенти, запослени на високошколским институцијама, образовним установама, научно-истраживачким организацијама, запослени у ванакадемском сектору, као и одрасли који су одустали од образовања у току формалног циклуса, али имају жељу да се врате у образовни процес и унапреде знања и вештине.

Када је то потребно биће додатно ближе дефинисани услови за похађање одређених специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја у зависности од природе и садржаја тих курсева.

## **Организација рада Центра**

### **Члан 7.**

У раду Центра могу активно да учествују наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

У раду Центра могу активно да учествују и наставници, предавачи и стручњаци са других факултета и универзитета из земље или иностранства, у зависности од потреба Центра.

Центром руководи Управник Центра.

У оквиру Центра ради Програмски савет Центра.

Центар успоставља активну сарадњу и са свим осталим институцијама које се баве сродним делатностима.

### **Члан 8.**

Програмски савет Центра има 7 чланова, и то Управника Центра и по једног наставника из сваке од научних области: биолошке науке, математичке науке, рачунарске науке, физичке науке, хемијске науке, и једног наставника представника Катедре општеобразовних предмета.

Декан именује Управника Центра. Чланове Програмског савета Центра, изузев управника Центра, именује Декан на предлог Већа катедри. Мандат чланова Програмског савета Центра и управника Центра је три године. Радом Програмског савета Центра руководи Управник Центра.

Делокруг рада Програмског савета је:

- утврђује предлог годишњег програма рада и план активности Центра,
- утврђује предлог финансијског плана Центра,
- подноси годишње извештаје Наставно-научном већу о свом раду,
- утврђује предлог програма обуке,
- дефинише стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставе у области целоживотног учења.

#### **Члан 9.**

Приликом организовања образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета, примењују се иста правила која важе за студенте који студирају на Факултету. При томе се има у виду следеће: (1) прописани број часова предавања, вежби и других облика наставе, (2) предвиђена литература за савладавање сваког предмета појединачно, (3) начин и критеријум оцењивања показаног знања лица на предиспитним обавезама и завршном испиту.

#### **Члан 10.**

По правилу, заинтерсована лица слушају наставу (из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета) заједно и у истим терминима када и студенти Факултета. У овом случају лица плаћају накнаду за сваки предмет, по сваком ЕСПБ боду у износу предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу број 6/224 од 14.05.2018. године.

#### **Члан 11.**

О захтеву заинтерсованог лица да у краћем временском року стекне образовање из поменутог предмета, одлучује Програмски савет Центра.

Уколико Програмски савет Центра усвоји захтев и одобри заинтерсованом лицу да у краћем временском року стекне образовање из поменутог предмета, истом одлуком одређује и време трајања образовања дефинисаног из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета. У том случају се настава изводи путем консултација, према динамици коју одреди предметни наставник.

#### **Члан 12.**

У случају дефинисаном чланом 11, заинтерсована лица плаћају накнаду за предмет у двоструком износу, по сваком ЕСПБ боду предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу број 6/224 од 14.05.2018. године.

#### **Члан 13.**

Факултет признаје остварену стручну/школску/педагошку праксу и то остварених 3, односно 6 ЕСПБ бодова, уколико лице проведе најмање 90, односно 180 радних сати у одговарајућој

установи (на пример у школи) и на одговарајућем радном месту, нпр. наставника у школи из одговарајућег предмета.

Заинтересовано лице доказује чињенице из става 1. овог члана потврдом институције у којој је ово лице провело одређено радно време.

Ангажован наставник на одговарајућем предмету из стручне/школске/педагошке праксе, на основу потврде институције у којој је заинтересовано лице провело одређено радно време, и процене исхода остварене праксе, потписује одлуку којом се признаје да је школска пракса обављена и да је студент остварио 3, односно 6 ЕСПБ бодова.

Факултет признаје потврду институције и у случају да заинтересовано лице није остварило радни однос, већ је радило одговарајуће послове без накнаде.

## **Начин пословања Центра**

### **Члан 18.**

Факултет обезбеђује простор, опрему, организационе, кадровске и друге претпоставке за рад Центра.

### **Члан 19.**

Евиденцију о оствареном образовању током читавог живота у складу са овим Правилником, води Студентска служба Факултета.

### **Члан 20.**

Рад Центра се финансира из средстава обезбеђених путем спроведених обука, програма на којима су ангажовани чланови Центра, кроз уговоре и пројекте са међународним и домаћим профитним и непрофитним организацијама, државним институцијама и органима локалне самоуправе, кроз уговоре склопљене са физичким лицима и правним лицима, као и од донација за развој својих активности.

Факултет води финансије Центра на посебној картици.

### **Члан 21.**

Приход остварен од активности Центра остварених по основу реализације Програма образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма расподељује се на следећи начин:

- наставник који учествује у реализацији наставе предмета из овог Програма, на име одржаних предавања, добија накнаду од 50% бруто, од износа који је кандидат уплатио, по одржаном предмету;
- наставник или сарадник који учествује у реализацији наставе предмета из овог Програма, на име одржаних вежби, добија накнаду од 25% бруто, од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету;
- референт за студентска питања добија накнаду од 5% бруто, од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету;
- Факултету остаје 20% од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету, односно 45% у случају када предмет нема вежбе.

Приход остварен од осталих активности Центра остварених по основу реализације специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично, распоређују се на следећи начин:

- 20% средстава издваја се Факултету, а 80% средстава користи се за финансирање директних трошкова Центра (ауторски хонорари за ангажоване наставнике и сараднике, материјални трошкови реализације обуке).

О расподели директних трошкова Центра (ауторски хонорари, материјални трошкови) на предлог носиоца дате активности Центра (специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично) одлучује Декан, сагласно овом Правилнику.

#### **Члан 22.**

Правне, административне и финансијске послове Центра обављају одговарајуће службе Факултета.

#### **Члан 23.**

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.