



**Strengthening Teaching Competences
in Higher Education
in Natural and Mathematical Sciences**

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Innovated/New Rulebooks on CPD of Teaching Staff

September 2022



**Strengthening Teaching Competences
in Higher Education
in Natural and Mathematical Sciences**

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Innovated/New Rulebooks on CPD of Teaching Staff

Continuous professional education of teachers is very important requirement for teachers in the higher education sector. One of the project objectives was enhancement of professional competences and skills of teaching staff through training in modern pedagogical approaches, methodologies, and educational technologies. The training courses organised in the framework of the project activities will grow into a regular program of continual professional development (CPD) of teaching staff at the PC HEIs.

Outcome of this task is the proposal of a Rulebook on continuing professional development of teaching staff in the field of teaching (not in the scientific field) approved by relevant bodies of the University of Niš, while, at the University in Kragujevac, a Center for professional development is formed and developed for the first time and a rulebook was adopted by relevant bodies. Both rulebooks established the forms of professional development for teachers/assistants, priority areas for vocational training programs, and other issues important for continual professional development to be enrooted in the system of higher education in order to strengthen personnel infrastructure.



Rulebook on CPD of Teaching Staff

University of Niš

In recent years, the functioning of all bodies in higher education partner institutions was hampered by the Covid-19 pandemic. At the University of Niš, the regulations on the work of the Center for Lifelong Education have been amended.

The new proposals of the rulebook in usage of pedagogies and methodologies has been added:

All interested persons, employed at higher education institutions, who need to acquire new skills, knowledge, and competences in the field of higher education teaching have the right to apply for professional education in the field teaching methodology and pedagogy.

In occasions when organizing the training, the faculty also will send an invitation to higher education institutions that were partners of the Erasmus+ TeComp project (Project No. 598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP) to provide an on-line participation of these foreign trainers.

One of the most important changes is that in case of organization of training with foreign partners, the official language of the training will be English. In addition to, all the members of the Center, teachers, lecturers and experts from other faculties and universities can participate in the work of the Commission for accreditation of specialist courses of continuous professional development and the Commission for accreditation of training programs for the education of higher education teachers, in the field of methodology and pedagogy of higher education teaching, upon invitation.

Both accreditation commissions consist of five members, one of whom is the president of the commission.

The introduction of CPD in the system of higher education in the field of pedagogy and methodology of teaching is a significant goal of the project which is accomplished.

Rulebook proposals editors:

Prof. dr Dragan Antić

Prof. dr Jelena Ignjatović

Prof. dr Tatjana Anđelković



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Бр. 1122/1-01
Датум: 09.9.2022.
-Ниш-

TO THE MEMBERS OF THE ACADEMIC COUNCIL OF THE FACULTY

ЧЛАНОВИМА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 73/2018) и члана 76 Статута Факултета и члана 5, 12, 13, 14. и 15. Пословника о раду Наставно-научног већа ПМФ-а у Нишу, заказујем VIII седницу Наставно-научног већа ПМФ-а у Нишу, за среду 14.9.2022. године, након одржане седнице Изборног већа, у Амфитеатру ПМФ-а у Нишу.

За VIII седницу Наставно-научног већа Факултета предлажем следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација мандата декана и продекана Факултета као и верификација мандата нових чланова НН Већа ПМФ-а у Нишу, из реда наставника и верификација мандата чланова НН Већа из реда студената,
2. Разматрање и усвајање Извода из записника са VII седнице НН Већа одржане дана 29.6.2022. године,
3. Доношење Одлуке о избору нових чланова Савета из реда запослених у настави на предлог Већа Департамента за хемију и Већа Департамента за физику,
4. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
5. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
6. Доношење Одлуке о утврђивању Предлога комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
7. Доношење Одлуке о утврђивању Предлога комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
8. Утврђивање Предлога Већа Департамента за хемију за стицање научног звања и доношење Одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у научно звање виши научни сарадник,



9. Утврђивање Предлога Већа Департмана за хемију за стицање научног звања и доношење Одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у научно звање научни сарадник,
10. Утврђивање Предлога Већа Департмана за стицање истраживачког звања и доношење Одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у истраживачко звање истраживач-сарадник,
11. Доношење Одлуке о давању сагласности наставницима и сарадницима ПМФ-а у Нишу за рад на другим високошколским установама и наставницима и сарадницима за извођење наставе у Гимназији „Светозар Марковић“,
12. Доношење Одлуке о измени ангажовања на департманима ПМФ-а у Нишу,
13. Доношење Одлуке о усвајању Правилника о вредновању ваннаставних активности студената ПМФ-а у Нишу,
14. Усвајање Извештаја о резултатима анкетања студената, наставника и сарадника ПМФ-а у Нишу за школску 2020/2021. годину,
15. Доношење Одлуке о усвајању Календара извођења наставе и испита у школској 2022/2023. години,
16. Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за избор сарадника ван радног односа – демонстратора за помоћ у настави,
17. Доношење Одлуке о измени и допуни Правилника о раду и организацији центра за професионално усавшавање,
18. Захтеви наставника,
19. Захтеви департмана,
20. Разно.

Adopting a decision on the amendment of the Rulebook on the work and organization of the center for professional development

Присуство седници је ОБАВЕЗНО за све чланове Наставно-научног већа.

У случају оправдане спречености дужни сте да свој изостанак благовремено најавите и оправдате.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан
Проф. др Нико Радуловић





Природно-математички факултет у Нишу
Наставно-научном Већу Факултета

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ			
Примљено:	07.9.2022.		
Орг. јес:	Број:	Датум:	Својина:
01	1666		

ПРЕДМЕТ: Измене и допуне Правилника о раду и организацији
Центра за професионално усавршавање ПМФ

На састанку Програмског савета Центра за професионално усавршавање (ЦПУ), одржаном 30.08.2022. год. усвојене су следеће измене и допуне Правилника о раду и организацији ЦПУ, а по предлогу проф. др Јелене Игњатовић (захтев деловодни број: 01/1529, од дана 23.08.2022.)

1. У Члану 3., став 3., додати после В:

Г. Програм образовања високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе

2. Ставку под Г., променити у ставку под Д.

3. После Члана 4., убацити Члан 5., и извршити ренумерацију чланова који следе:

Право пријављивања за стицање образовања високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе имају сва заинтересована лица запослена на високошколским институцијама која имају потребе за стицањем нових вештина, знања и компетенција у области реализације високошколске наставе.

Приликом организовања обуке из става 1., овог члана, Факултет упућује и позив високошколским институцијама које су биле партнери пројекта Erasmus+ TeComp (Project No. 598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-IP) када обезбеђује on-line учешће ових иностраних учесника. У случају организације обуке са иностраним партнерима, званични језик обуке је енглески.

4. Члан 7. да гласи:

Делокруг рада Програмског савета је да:

- утврђује предлог стратегијског плана Центра,
- утврђује предлог годишњег програма рада и план активности Центра,
- утврђује предлог финансијског плана Центра,
- подноси годишње извештаје Наставно-научном већу о свом раду,
- утврђује предлог програма обуке,
- утврђује предлог састава Комисије за акредитацију програма обуке за образовање високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе и упућује га на усвајање Наставно-научном већу,
- утврђује предлог састава Комисије за акредитацију специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја и упућује га на усвајање Наставно-научном већу,
- дефинише стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставе у области доживотног учења.

5. Члан 8. изменити тако да гласи:

У раду Комисије за акредитацију специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја и Комисије за акредитацију програма обуке за образовање високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе могу да учествују поред чланова Центра и наставници, предавачи и стручњаци са других факултета и универзитета, по позиву.

Обе комисије за акредитацију чини по пет чланова, од којих је по један председник Комисије.

Комисије за акредитацију доносе одлуку о акредитацији програма за који су надлежне.

6. После Члана 16., убацити Члан 17. и ренумерисати у складу са тим чланове који следе:

Члан 17.

Програм обуке за образовања високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе реализује се након пријаве носиоца програма Програмском савету Центра, и његовог одобрења од стране Програмског савета Центра.



Поступак акредитације програма из овог члана врши Комисија за акредитацију програма обуке за образовање високошколских наставника у области методике и педагогије високошколске наставе.

Акредитација програма из овог члана врши се ако: 1) програм усавршава знања, вештине и стручност полазника; 2) се програм заснива на најновијим знањима и достигнућима струке; 3) доприноси унапређењу квалитета стручног рада; 4) је јасно дефинисана тема, циљна група, врста и трајање програма.

У Нишу, 30.08.2022.

Управник ЦПУ

др Александар Бојић, ред. проф.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aleksandar Bojic', written over a horizontal line.



**Strengthening Teaching Competences
in Higher Education
in Natural and Mathematical Sciences**

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Rulebook on the Center for Lifelong Learning University of Kragujevac

During the project activities, teachers from Kragujevac got motivated for enhancement of their professional competences and skills in modern pedagogical approaches, methodologies, and educational technologies. The training courses organized in the framework of the project, raised awareness among the teaching staff of the necessity of strengthening of personnel infrastructure, and consequently, a regular program of continual professional development (Center for lifelong learning) was prepared and adopted at the Faculty of science and mathematics, University of Kragujevac.

Rulebook prepared by:
Prof. Sladjana Dimitrijević
Prof. dr Milan Kovačević

ЗАПИСНИК

са седнице Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета у Крагујевцу, одржане дана 21.09.2022. године, са почетком у 13:30 часова. Састанак је завршен у 14:00 часова. Седницом Комисије за обезбеђење квалитета председавала је доц. др Сања Јанићевић, председник Комисије. Састанку су присуствовали проф. др Славко Раденковић, доц. др Владимир Петровић, др Драгана Стевановић, проф. др Аница Глођовић, проф. др Радмила Глишић, проф. др Горица Ђелић, Милица Пауновић, Александар Аксентијевић и Биљана Пауновић.

За данашњу седницу усвојен је следећи дневни ред.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Усвајање радног предлога Правилника Центра за целоживотно учење од стране чланова тима ЕРАСМУС+ пројекта TeComp са Универзитета у Крагујевцу.
3. Усвајање Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године.
4. Разно.

I

Чланови Комисије су једногласно усвојили Записник са претходне седнице.

II

Чланови Комисије су једногласно усвојили радни предлог Правилника Центра за целоживотно учење од стране чланова тима ЕРАСМУС+ пројекта TeComp са Универзитета у Крагујевцу и предложили Декану Факултета његово усвајање.

III

У оквиру ове тачке од стране председника Комисије представљен је предлог Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године. Чланови Комисије су једногласно усвојили предлог Извештаја о резултатима студентске анкете спроведене у летњем семестру школске 2021/22. године.

IV

У оквиру ове тачке није било расправе.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА



доц. др Сања Јанићевић, председник Комисије

ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦЕНТРА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују рад и организација Центра за целоживотно учење (у даљем тексту Центар) основаног Статутом Природно-математичког факултета, Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), број 234 од 07.05.2021. године и Изменама и допунама Статута Факултета број ____ од _____ године (у даљем тексту Статут).

Члан 2.

Рад Центра условљен је потребом стварања организационе претпоставке за обављање делатности образовања током читавог живота како је дефинисано чланом ____ Статута Факултета и чланом 111 Закона о високом образовању.

Члан 3.

Центар послује као организациона целина Факултета, без својства правног лица.

Делатност Центра

Члан 4.

Центар у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

- развијање, дефинисање и спровођење обука, радионица, специјалистичких курсева и семинара у области целоживотног образовања,
- припрема и организовање стручних обука за наставно особље Факултета и сродних високошколских установа у циљу унапређења њиховних професионалних компетенција,
- припрема и организовање стручних програма стручног образовања за наставнике предметне и разредне наставе,
- припрема и организовање стручних обука за студенте,
- реализује програм образовања из појединачних предмета који се изводе на Факултету у оквиру акредитованих студијских програма свих нивоа студија,
- организовање семинара и конференција,
- унапређење сарадње са привредом кроз припрему и реализацију специфичних програма целоживотног образовања у складу са потребама послодавца/тржишта,
- публикување промотивних и наставних материјала за потребе целоживотног учења,
- истраживање и развој у области целоживотног учења,
- подршка унапређењу наставног процеса на Факултету и уопште,
- промоција и креирање културе целоживотног учења
- издавање сертификата, односно уверења, полазницима о завршеној обуци.

Циљне групе програма образовања током читавог живота

Члан 5.

Право пријављивања за стицање образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма имају:

- за предмете предвиђене основним академским студијама, сва лица која су завршила најмање средњу школу у четворогодишњем трајању,
- за предмете предвиђене мастер академским студијама, сва лица која су завршила најмање основне академске студије (у трајању од 3 или 4 године), или студије према претходним наставним плановима и програмима (у трајању од 4 или 5 година),
- за предмете предвиђене докторским академским студијама, сва лица која су завршила најмање мастер академске студије (у трајању од 1 или 2 године), или студије према претходним наставним плановима и програмима (у трајању од 4 или 5 година).

Члан 6.

Право пријављивања за стицање образовања из специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја имају сва заинтересована лица која имају специфичне потребе за стицањем нових вештина и компетенција, студенти, запослени на високошколским институцијама, образовним установама, научно-истраживачким организацијама, запослени у ванакадемском сектору, као и одрасли који су одустали од образовања у току формалног циклуса, али имају жељу да се врате у образовни процес и унапреде знања и вештине.

Када је то потребно биће додатно ближе дефинисани услови за похађање одређених специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја у зависности од природе и садржаја тих курсева.

Организација рада Центра

Члан 7.

У раду Центра могу активно да учествују наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

У раду Центра могу активно да учествују и наставници, предавачи и стручњаци са других факултета и универзитета из земље или иностранства, у зависности од потреба Центра.

Центром руководи Управник Центра.

У оквиру Центра ради Програмски савет Центра.

Центар успоставља активну сарадњу и са свим осталим институцијама које се баве сродним делатностима.

Члан 8.

Програмски савет Центра има 7 чланова, и то Управника Центра и по једног наставника из сваке од научних области: биолошке науке, математичке науке, рачунарске науке, физичке науке, хемијске науке, и једног наставника представника Катедре општеобразовних предмета.

Декан именује Управника Центра. Чланове Програмског савета Центра, изузев управника Центра, именује Декан на предлог Већа катедри. Мандат чланова Програмског савета Центра и управника Центра је три године. Радом Програмског савета Центра руководи Управник Центра.

Делокруг рада Програмског савета је:

- утврђује предлог годишњег програма рада и план активности Центра,
- утврђује предлог финансијског плана Центра,
- подноси годишње извештаје Наставно-научном већу о свом раду,
- утврђује предлог програма обуке,
- дефинише стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставе у области целоживотног учења.

Члан 9.

Приликом организовања образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета, примењују се иста правила која важе за студенте који студирају на Факултету. При томе се има у виду следеће: (1) прописани број часова предавања, вежби и других облика наставе, (2) предвиђена литература за савладавање сваког предмета појединачно, (3) начин и критеријум оцењивања показаног знања лица на предиспитним обавезама и завршном испиту.

Члан 10.

По правилу, заинтерсована лица слушају наставу (из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета) заједно и у истим терминима када и студенти Факултета. У овом случају лица плаћају накнаду за сваки предмет, по сваком ЕСПБ боду у износу предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу број 6/224 од 14.05.2018. године.

Члан 11.

О захтеву заинтерсованог лица да у краћем временском року стекне образовање из поменутог предмета, одлучује Програмски савет Центра.

Уколико Програмски савет Центра усвоји захтев и одобри заинтерсованом лицу да у краћем временском року стекне образовање из поменутог предмета, истом одлуком одређује и време трајања образовања дефинисаног из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета. У том случају се настава изводи путем консултација, према динамици коју одреди предметни наставник.

Члан 12.

У случају дефинисаном чланом 11, заинтерсована лица плаћају накнаду за предмет у двоструком износу, по сваком ЕСПБ боду предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу број 6/224 од 14.05.2018. године.

Члан 13.

Факултет признаје остварену стручну/школску/педагошку праксу и то остварених 3, односно 6 ЕСПБ бодова, уколико лице проведе најмање 90, односно 180 радних сати у одговарајућој

установи (на пример у школи) и на одговарајућем радном месту, нпр. наставника у школи из одговарајућег предмета.

Заинтересовано лице доказује чињенице из става 1. овог члана потврдом институције у којој је ово лице провело одређено радно време.

Ангажован наставник на одговарајућем предмету из стручне/школске/педагошке праксе, на основу потврде институције у којој је заинтересовано лице провело одређено радно време, и процене исхода остварене праксе, потписује одлуку којом се признаје да је школска пракса обављена и да је студент остварио 3, односно 6 ЕСПБ бодова.

Факултет признаје потврду институције и у случају да заинтересовано лице није остварило радни однос, већ је радило одговарајуће послове без накнаде.

Начин пословања Центра

Члан 18.

Факултет обезбеђује простор, опрему, организационе, кадровске и друге претпоставке за рад Центра.

Члан 19.

Евиденцију о оствареном образовању током читавог живота у складу са овим Правилником, води Студентска служба Факултета.

Члан 20.

Рад Центра се финансира из средстава обезбеђених путем спроведених обука, програма на којима су ангажовани чланови Центра, кроз уговоре и пројекте са међународним и домаћим профитним и непрофитним организацијама, државним институцијама и органима локалне самоуправе, кроз уговоре склопљене са физичким лицима и правним лицима, као и од донација за развој својих активности.

Факултет води финансије Центра на посебној картици.

Члан 21.

Приход остварен од активности Центра остварених по основу реализације Програма образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма расподељује се на следећи начин:

- наставник који учествује у реализацији наставе предмета из овог Програма, на име одржаних предавања, добија накнаду од 50% бруто, од износа који је кандидат уплатио, по одржаном предмету;
- наставник или сарадник који учествује у реализацији наставе предмета из овог Програма, на име одржаних вежби, добија накнаду од 25% бруто, од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету;
- референт за студентска питања добија накнаду од 5% бруто, од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету;
- Факултету остаје 20% од износа који је кандидат уплатио по одржаном предмету, односно 45% у случају када предмет нема вежбе.

Приход остварен од осталих активности Центра остварених по основу реализације специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично, распоређују се на следећи начин:

- 20% средстава издваја се Факултету, а 80% средстава користи се за финансирање директних трошкова Центра (ауторски хонорари за ангажоване наставнике и сараднике, материјални трошкови реализације обуке).

О расподели директних трошкова Центра (ауторски хонорари, материјални трошкови) на предлог носиоца дате активности Центра (специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично) одлучује Декан, сагласно овом Правилнику.

Члан 22.

Правне, административне и финансијске послове Центра обављају одговарајуће службе Факултета.

Члан 23.

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.