

Strengthening Teaching Competences in Higher Education in Natural and Mathematical Sciences



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

# LearningKey platforma za online podučavanje i učenje

# UPUTSTVO ZA NASTAVNIKE



www.tecomp.ni.ac.rs tecomp@ni.ac.rs tecomp.p2018@gmail.com

Akronim projekta:

TeComp

Naziv projekta:	Strengthening Teaching Competences in Higher Education in Natural and Mathematical Sciences
Broj projekta:	598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP
Broj ugovora:	2018-2467/001-001
Web adresa projekta	www.tecomp.ni.ac.rs
Finansiranje:	Erasmus+
Koordinatorska institucija:	Univerzitet u Nišu
Koordinator:	PhD Jelena Ignjatović
Trajanje projekta:	15.11.2018 – 14.11.2022
Radni paket:	WP3 – Development of structure and content of courses for students and young teachers;
	WP4 – The integration of online technologies into traditional courses
Organizacija rukovodilac WP2:	Univerzitet u Nišu
Verzija dokumenta:	v.03
Status:	Finalna
Nivo distribucije:	Lokalni

# KONTROLNA LISTA DOKUMENTA

Naziv dokumenta	LearningKey platforma za online podučavanje i učenje - UPUTSTVO ZA NASTAVNIKE
Radni paket	WP3 – Development of structure and content of courses for students
	and young teachers;
	WP4 – The integration of online technologies into traditional courses
Datum poslednje verzije	27.02.2022
Status	Finalna
Verzija dokumenta	v.03
Naziv fajla	LearningKey platforma.docx
Broj strana	40
Nivo distribucije materijala	Lokalni

#### Autori

dr Ana Kaplarević-Mališić, docent, PMF, Univerzitet u Kragujevcu

dr Jelena Ignjatović, redovni profesor, PMF, Univerzitet u Nišu

# Sadržaj

1.O e-learning platformi projekta	4
Funkcionalnosti platforme obuhvaćene ovim uputstvom	4
2. Otvaranje naloga i pristup portalu	4
Otvaranje naloga	4
Prijava na portal	5
3.Kreiranje kursa	6
4. Definisanje obaveznog opisa kursa	8
5. Upravljanje studentima	9
Pristup postojećim kursevima	14
6.Struktuiranje kursa	15
Dodavanje lekcije	15
Uređivanje lekcije	16
Podešavanje osnovnih elemenata lekcije	17
Podnaslov	17
Složeni tekstualni element	
Video	
Prezentacija	20
Prilog	21
7. Domaći zadaci	21
Postavljanje domaćih zadataka	21
Pregledanje i diskusija domaćih zadataka	24
8. Testovi	25
Kreiranje i definisanje testa	26
Podešavanje opštih paramatera testa	26
Opcioni parametri testa	28
Unos pitanja	28
Definisanje pitanja sa ponuđenim odgovorima	29
Definisanje pitanja sa unosom odgovora	
Definisanje nove grupe pitanja	31
Definisanje sistema ocenjivanja i objavljivanje	31
Uvid u rezultate testova i diskusija	32

9.On-li	ne pregled	.34
10.	Kalendar - Free booking system	.34
11.	Izgled učionice i profesorovi alati fasilitacije	.36
12.	Pregled Analitike studenata/učenika i reset test	.40
13.	Moj profil i gornji meni	.40
14.	Pristup portalu	.41

# 1. O e-learning platformi projekta

U okviru aktivnosti TeComp projekta postavljen je e-learning portal baziran na platformi LearningKey. LearningKey platforma je softversko rešenje u oblaku koje nudi servise za primenu obrazovnih tehnologija. U LearningKey okruženju edukatorima je omogućeno da, u meri kojoj žele, digitalizuju proces podučavanja i učenja i ponude učenicima/polaznicima sveobuhvatno interaktivno iskustvo tokom procesa učenja. Platforma nudi alate za kreiranje i upravljanje onlajn kursevima, testiranje i evaluaciju, virtuelne učionice sa sistemima za zakazivanje časova, funkcije domaćih zadataka, čime obezbeđuje uslove za potpunu digitalizaciju procesa učenja.

E-learning platforma projekta TeComp je dostupna na adresi <u>https://learning.tecomp.ni.ac.rs/</u>. Ovo uputstvo je namenjeno nastavnicima koji će je koristiti.

#### Funkcionalnosti platforme obuhvaćene ovim uputstvom

Ovim uputstvom su obuhvaćene funkcionalnosti platforme namenjene nastavnicima i to:

- Definisanje i struktuiranje kursa
- Definisnje i uređivanje lekcija unutar kursa
- Definisanje, postavljanje i pregledanje domaćih zadataka
- Definisanje, postavljanje i pregled rezultata automatskih bodovanih testova

#### 2. Otvaranje naloga i pristup portalu

#### Otvaranje naloga

Korišćenje portala zahteva autentifikaciju korisnika. Κακο je portal u potpunosti prilagođen potrebama projekta, postoji funkcionalnost platforme da svi korisnici (profesori, revizori, kontrola iz Brisela...) mogu da pogledaju (view only) kompletan sadržaj platforme na jednom mestu (bez mogućnosti da menjaju – edituju sadržaj). Dakle, svi podaci o reformama predmeta i interaktivnim aktivnostima na platformi na partnerskim institucijama, vidljivi su od strane svakog pojedinca koji se uloguje preko zajedničkog korisničkig naloga. Nakon klika na obeleženu ikonicu na slici ispod, sa početne strane otvoriće se pregled po univerzitetima i inoviranim predmetima:

#### Username: **monitor** Password: **tecomp2021**

LearningKey Profesor		Početna 😚 💄
Sadržaj ⊕⊧ Sadržaj		
P1 - Univeristy	r if Niš	
u Matematika n u Matematika n Hemija	• •	
🖨 Fizika	logi O	
<b>Q</b> Pedagogija	0	

Grafici na početnoj strani su samo primeri i tu treba dodati statistike o broju profesora koji su inovirali predmete, broju predmeta, broju logovanih studenata itd.



Kredencijale korisnika definiše adminitrator korisnika, pri je čemu svaka partnerska institucija članica konzorcijuma TeComp projekta delegirala sopstvenog administratora.

Za otvaranje nastavničkog naloga administratoru je potrebno dostaviti ime i prezime, departman, email adresu na koju će korisnik primati sve informacije vezane za aktivnosti na portalu.

Po otvaranju naloga na portalu, korisnik dobija e-mail poruku u kojoj se nalazi aktivacioni link. Klikom na aktivacioni link se dovršava procedura aktivacije naloga.

Learning Key <learningkey.tecomp@gmail.com> to ana *</learningkey.tecomp@gmail.com>
Hi Testni studentski nalog,
Your user account with the e-mail address ana@kg.ac.rs has been created.
Please follow the link below to activate your account.
Click here: https://learning.tecomp.ni.ac.rs/login/magic?magic=80af2721d54485322f09afb7e8d6f98516672960
You will be able to change your settings (password, language, etc.) once your account is activated.
If you have not requested resetting your password, you can just delete this email
If you have any trouble with this, please let us know on office@learningkey.app
Regards,
LearningKey support team
https://learning.tecomp.ni.ac.rs/

#### Prijava na portal

Pristupom portalu na adresi <u>https://learning.tecomp.ni.ac.rs/login</u> otvara se prijavna forma u kojoj je potrebno uneti korisničko ime i lozinku.



U slučaju da je korisnik zaboravio lozinku, klikom na link ispod LOG IN dugmeta otvara se polje u koje je potrebno uneti e-mail adresu koja je dostavljena administratoru pri otvaranju naloga na koju će biti poslata poruka sa uputstvom za resetovanje lozinke.

LearningKey
Username
Password
LOG IN
Get magic link
Insert email
SEND MAGIC LINK
SEND MAGIC LINK

## 3. Kreiranje kursa

Po prijavi na portal nastavniku će biti dostupna odgovarajuća sekcija portala namenjena ulozi nastavnika.

📄 Sadržaj		😒 Učionice
Predmeti	0	🗭 Probni čas Udina čas
📥 Oglasna tabla	2	1 2022-05-03 16:30:00 🛛 45 28 0/3
28. Grune		Pogliedaj sve
Wistory of pedag	2	
Mathematics 2	0	
	100	

Na kontrolnom panelu (početnoj strani) profesor ima nekoliko vidget-a: Sadržaj, Učionice, Grupe. U okviru **Sadržaj** vidgeta se nalazi sadržaj kreiran na platformi, **učionice** vidget predstavlja spisak učionica, dok **Grupe** predstavlja brzi pristup grupama. Pored toga u nav meniju korisnici mogu imati brzi pristup: Kalendaru, Administraciji studenata, Administraciji platforme (samo za administratorske naloge), pristup sadržaju (ikonica kapice), pristup dopisivanju, notikacijama, svom profilu (avatar slika profila).

Pravljenje sadržaja (grupe predmeta) nastavne oblasti se vrši pronalaskom konkretne oblasti iz Sadržaj vidgeta ili klikom na ikonicu obeleženu na slici ispod.

C Learning	gKey <sup>™</sup> Profesor		Početna Kalendar Studenti Administracija 😇 🔎 📮 🧔
	Sadržaj		👳 Učionice
	P Fizika	8	🗭 Probni čas Udi na čas
,	📥 Hemija	0	45 2022-05-03 16:30:00  ☐ 45 && 0/3
/	🖺 Ekologija i bioogija	0	Pogledaj sve
	Srupe		
	istory of pedag	0	
	Mathematics 2	2	
	NO Linear Algebra	0	

Celokupan sadržaj se struktuira kroz nivoe (granjanje strukture sadržaja). Klikom na glavni hijerarhijski nivo, otvara se spiskak postojećih nivo-a sa mogućnošću dodavanja novog.



Izborom opcije +Dodaj korisnik koji ima rolu nastavnika može dodati sopstvene kurseve koje će inovirati i za koje će koristiti servise portala. Otvara se, u glavnom delu prozora, polje u koje treba dodati naziv predmeta (imenovati kurs) i izborom opcije Save novi kurs je definisan.

Glavni nivoi koji se prikazuju u grid view imaju mogućnost upload-a naslovne fotografije (thumbnail image – slika ispod-2). Pored fotografije profesor može uneti vreme potrebno za čitanje materijala, (slika ispod-3), kao i svoju procenu koliko je ta oblast komplikovana za učenje/savladavanje gradiva. (slika ispod-4)

# Ukoliko se obriše glavna nastavna jedinica, brišu se i sve pripadajuće jedinice, testovi, domaći zadaci i ostalo!

Napomena: Sve izmene će biti važeće samo ukoliko se nakon njih izvrši snimanje klikom na dugme Save.

Klikom na konkretni nivo ulazimo u deo kreiranja samog sadržaja. Elementi za prevlačenje se nalaze sa leve strane. Prevlačenjem elementa na centralni deo vrši se dodavanje. Element se prevlači i stavlja na željenu poziciju, i po istom redosledu će se prikazati studentima.

tea 👔	rningKey 🖗 Profesor Početna Kalendar Studenti Administracija 🔂 (	D Q 😳
	Introduction to Environmental Chemistry	
	S I Sadržaj I Hemija I Introduction to Environmental Chemistry	
Elementi:		🕸 Podešavanja:
Jednostavni elemnti:		Naslovna fotografija
Podnaslov	Kreni sa kreiranjem lekcije. Ubacivanje elementa se vrši privlačenjem istih sa leve strane u okviru ovog prostora	<b>A</b>
Text		I
Video		<ul> <li></li></ul>
Prezentacija		Izmeni fotografiju
Prilog		Choose File No file chosen Težina
Kompleksni elementi:		Nije postavljeno *
Lecture		Vreme čitanja
Test		0
		Objavljeno datuma
: Domaći zadatak		2022-04-19 14:28:00
		A Unravliai Studentima

- Headline / Podnaslov je kratki tekst koji može odvojiti odgovarajuće sekcije.
- Text / Tekst element otvara polje u kome je moguće uneti tekst, slike, tabele, linkove. Ova opcija daje mogućnost da tekst bude formatiran i stilizovan kao u Word-u.
- Vodep Video polje traži URL adresu Youtube videa. Kratkim kopiranjem i ubacivanjem adrese video sa Youtube-a će biti prikazan studentima.
- Presentation / Polje Prezentacija dozvoljava "upload-ovanje" prezentacija u .pdf ili .ppt formatu i studentima se prikazuje pregledač tog file-a na samoj platformi.
- Polje Fajl (Attachment) omogućuje ubacivanje file-ova različitih fomrata.

#### 4. Definisanje obaveznog opisa kursa

Svaki kurs **na početnoj strani mora sadržati** polje tipa Text Element u koji je potrebno smestiti sledeće **informacije o kursu**:

Name of the subject:

Name of the study programme:

Level of the study (BSc/MSc/PhD): Elective or obligatory: ECTS: Number of students: Professor in charge: E-mail of professor in charge: Name of the lecture that is/will be modernized:

Element sa obaveznim informacijama o kursu dodaje se prevlačenjem text elementa i ubacivanjem teksta iznad. U prikazano polje je potrebno uneti tražene obavezne podatke (jednostavnim kopiranjem teksta i popunjavanjem forme).

: Te	xt																								
	Ğ,	8		Ж	<b>B</b>	is D	Û	5	0	Ma es.	Εß	ABC .	,												
В	I	U	abc	x, x	°   🗸	' 🍖	Ξ	Ξ   9	e 4	E   99		= :	= =		HT 1	r ®A	- @	*	▶ (	0 🗉	<u>A=</u>	<del>U</del> 9	Ωŧ	+ 🗈	3
S	tyles		•	Form	nat	•	Font		•	Size	•	<u>A</u> -	aly_	20 2	]	]									

Pre nego što opišemo mogućnosti za struktuiranje kursa predstavićemo načine unošenja studenata koji slušaju dati kurs na platformu.

# 5. Upravljanje studentima

Najjednostavniji način za unošenje studenata koji su prijavili predmet jeste kopiranje podataka iz fileova koji postoje na fakultetskim portalima (obično su to .csv ili .excel file-ovi).

	A	В	С	D	E
1	username	firstname	lastname	email	profile_field_idstudent
2	stud.dusan.antonijevic	Душан	Антонијевић	dusan.antonijevic@pmf.edu.rs	10470
3	stud.igor.jovanovic	Игор	Јовановић	igor.jovanovic@pmf.edu.rs	10471
4	stud.milan.jovanovic	Милан	Јовановић	milan.jovanovic@pmf.edu.rs	10472
5	stud.marko.milenkovic1	Марко	Миленковић	marko.milenkovic1@pmf.edu.rs	10473
6	stud.nikolija.cuckic1	Николија	Цуцкић	nikolija.cuckic1@pmf.edu.rs	10474
7	stud.dimitrije.treskavica	Димитрије	Трескавица	dimitrije.treskavica@pmf.edu.rs	10475
8	stud.nemanja.ignjatovic	Немања	Игњатовић	nemanja.ignjatovic@pmf.edu.rs	10476
9	stud.dimitrije.cvetkovic	Димитрије	Цветковић	dimitrije.cvetkovic@pmf.edu.rs	10477
10	stud.nikola.krstic2	Никола	Крстић	nikola.krstic2@pmf.edu.rs	10478
11	stud.marko.savic	Марко	Савић	marko.savic@pmf.edu.rs	10479
12	stud.milan.radomirovic	Милан	Радомировић	milan.radomirovic@pmf.edu.rs	10480
13	stud.predrag.djordjevic1	Предраг	Ђорђевић	predrag.djordjevic1@pmf.edu.rs	10481
14	stud.nikola.mitrovic	Никола	Митровић	nikola.mitrovic@pmf.edu.rs	10482
15	stud.milan.djordjevic2	Милан	Ђорђевић	milan.djordjevic2@pmf.edu.rs	10483
16	stud.uros.jovanovic1	Урош	Јовановић	uros.jovanovic1@pmf.edu.rs	10484
17	stud.milan.gasevic	Милан	Гашевић	milan.gasevic@pmf.edu.rs	10485
18	stud.novak.kuzmanovic	Новак	Кузмановић	novak.kuzmanovic@pmf.edu.rs	10486
19	stud.veljko.petkovic	Вељко	Петковић	veljko.petkovic@pmf.edu.rs	10487
20	stud.aleksa.pavlovic	Алекса	Павловић	aleksa.pavlovic@pmf.edu.rs	10488
21	stud.aleksandar.stankovic	Александар	Станковић	aleksandar.stankovic@pmf.edu.rs	10489
22	stud.vuk.markovic	Вук	Марковић	vuk.markovic@pmf.edu.rs	10490
23	stud.ilija.jankovic	Илија	Јанковић	ilija.jankovic@pmf.edu.rs	10491
24	stud.mihailo.kostic1	Михаило	Костић	mihailo.kostic1@pmf.edu.rs	10492
25	stud.aleksandar.marinkovic1	Александар	Маринковић	aleksandar.marinkovic1@pmf.edu.rs	10493
26	stud.milos.djordjevic5	Милош	Ђорђевић	milos.djordjevic5@pmf.edu.rs	10494
27	stud.viktorija.kitanovic	Викторија	Китановић	viktorija.kitanovic@pmf.edu.rs	10495
28	stud.strahinja.vojinovic	Страхиња	Војиновић	strahinja.vojinovic@pmf.edu.rs	10496
29	stud.petar.kostic1	Петар	Костић	petar.kostic1@pmf.edu.rs	10497
30	stud.sara.miljkovic	Capa	Миљковић	sara.miljkovic@pmf.edu.rs	10498
31	stud.matija.cvetkovic	Матија	Цветковић	matija.cvetkovic@pmf.edu.rs	10499
		-		le me e me e e	

Slika 5.1.

Dat je primer takve datoteke (sl. 5.1.), koja se dobija sa portala Prirodno-matematičkog fakulteta u Nišu (izborom opcije Štampaj u Moodle-u). U prvoj koloni im je dato i korisničko ime, što znatno olakšava unošenje studenata koji slušaju dati predmet formiranjem odgovarajuće grupe i kopiranjem odgovarajućih podataka.

Klikom na Students u navigacionom meniju, ili klikom na neku grupu na početnoj strani platforma će otvoriti stranu za administraciju studnetima i grupama.

<b>EearningKey</b> Profesor		Početna Kalendar St	udenti Adm	inistracija 😌	n D Ū Arris
Upravljaj Studentima		~			
Grupe: Cinear Algebra (1) bhg1 (1) Studenti:	Normal Contrago Sector	Ana Stojanovic 🔇	+ Doc	iaj novu grupu	
Korisničko ime (login)	Email adresa	Ime \$	Uloga 🔅	Aktivan \$	
dica1	dimitrije.popovic.nis+321@gmail.com	Student 1	member	1	
dica2	dicavozd@gmail.com	Student 2	member	1	
dica3	dicavozd@gmail.com	Student32	member	1	
JovanK	dicavozd@gmail.com	Jovan Kocic	member	1	
Jovan 2	dicavozd@gmail.com	Jovan	member	1	

Klikom na dugme "Add new group" / "Dodaj novu grupu" pojaviće se strana za pravljenje nove grupe i dodavanje svih neophodnih informacija. Obavezno je dodati ime grupe i neki kratak opis. Dodavanje slike grupe će olakšati kasnije ubacivanje gruše na sam sadržaj.

Cearning Learning	gKey <sup>™</sup> Profesor		Početna K	alendar	Studenti	Administracija	ଟ	ρ	Û	<b>Y</b> ta)
1	📽 Kreiraj grupu									
					€ Naz	ad 🖺 Sačuva	i i			
	Ime	Profilna slika								
	Opis	N	0							
		AVAI	LABLE							
		2 Browse								

Kada se sačuva grupa klikom na dugme "Sačuvaj" prikazaće se kreirana grupa. Nakon klika na izmeni otvoriće se sledeći korak gde se menjaju podaci o grupi, dodaju studenti, profesori...

CearningKey Profesor			Početna Ka	iendar Studenti	Administracija	ଟ	ρĢ
	📽 Izmeni: Pedagogy						
	Insi Pedapay Opis Sebistin Porfesor zadužen: Porfesor zadužen: Porfesor Zadužen: Porfesor Zadužen:	Image: Additional state of the state of	indexed				
	Show 10 entries		Search:				
	Ime	* Akcije					
	Milan Pasic	8					
	Student 2	8					
~	Showing 1 to 2 of 2 entries  Dodaj  Q	Previous	1 Next				

Klikom na dugme import studenata otvara se strana za upload fajla za bazom studenata. Ukoliko je student već dodat može se dodati pojedinačno i u donjem delu strane "Dodaj novog studenta". Funkcionalnost dodavanja profesora ima samo administrator dok su ostale funkcije dozvoljene profesorima koji su zaduženi za upravljanje određenom grupom.

Ukoliko se profesor odluči na importovanje studenta, klikom na dugme "Import studenta" otvoriće se sledeća strana:

#### Students import: SubUserGuide

← Back
Quick import student file should be placed in xisx format. You can download the import template from below and then insert the student s information from your proprietary files. Information includes: student username, student name, student email. Platform will alert you if there are some errors or mismatches in the import file. After submitting the fully corrected file, the platform will instantly import all students to the school. Download the template here: Download file
Choose File No file chosen

Kartica Import studenata dozvoljava da se izborom opcije Download file skine datoteka Ik-import-template, **koja ne sme da se preimenuje**.



Izgled ovog file-a dozvoljava da se kopiraju postojeće kolone sa podacima o studentima.

A1	L	• : ×	$\sqrt{f_x}$	username
	А	В	С	D
1	username	Full name	Email	
2				
3				
4				
5				

Kao što se vidi na Sl. 5.1. postoje dve kolone u kojima su odvojeno upisana imena i prezimena studenata, dok ova datoteka ima samo jednu kolonu predviđenu za puna imena studenata. Kako ne bi ručno dodavali podatke, najlakše je u originalnoj datoteci spojiti dve kolone:

JM	$\sim$ : $\times \checkmark f_x$	=B2&" "&C2						
	A	В	С	D	E	F		
	username	firstname	lastname	email	profile_field_idstudent			
stud.du	usan.antonijevic	Душан	Антонијевић	dusan.antonijevic@pmf.edu.rs	10470	C2		
Kada se kursor nalazi u slobodnom polju (u našem slučaju F2) u polju za formule treba otkucati formulu								
"=B2	2&" "&C2" koja	spaja polja	B2 i C2.					
	Δ	в	C	D	F	G		

username         firstname         lastname         email         profile_field_idstudent           2         stud.dusan.antonijevic         Душан         Антонијевић         dusan.antonijevic@pmf.edu.rs         10470         Душан Антоније		~	D	C	D	L L		0
2 stud.dusan.antonijevic Душан Антонијевић dusan.antonijevic@pmf.edu.rs 10470 Душан Антоније	1	username	firstname	lastname	email	profile_field_idstudent		
	2	stud.dusan.antonijevic	Душан	Антонијевић	dusan.antonijevic@pmf.edu.rs	10470	Душан Ан	тонијевић

Prevlačenjem kursora u obliku + na niže u tabeli, formula se prenosi i na ostale vrste:

	A	В	С	D	E	F	G
1	username	firstname	lastname	email	profile_field_idstudent		
2	stud.dusan.antonijevic	Душан	Антонијевић	dusan.antonijevic@pmf.edu.rs	10470	Душан Ан	тонијевић
3	stud.igor.jovanovic	Игор	Јовановић	igor.jovanovic@pmf.edu.rs	10471	Игор Јова	новић
4	stud.milan.jovanovic	Милан	Јовановић	milan.jovanovic@pmf.edu.rs	10472	Милан Јо	вановић
5	stud.marko.milenkovic1	Марко	Миленковић	marko.milenkovic1@pmf.edu.rs	10473	Марко М	иленковић
6	stud.nikolija.cuckic1	Николија	Цуцкић	nikolija.cuckic1@pmf.edu.rs	10474	Николија	Цуцкић
7	stud.dimitrije.treskavica	Димитрије	Трескавица	dimitrije.treskavica@pmf.edu.rs	10475	Димитриј	је Трескавица
8	stud.nemanja.ignjatovic	Немања	Игњатовић	nemanja.ignjatovic@pmf.edu.rs	10476	Немања и	Игњатовић
9	stud.dimitrije.cvetkovic	Димитрије	Цветковић	dimitrije.cvetkovic@pmf.edu.rs	10477	Димитриј	је Цветковић
10	stud.nikola.krstic2	Никола	Крстић	nikola.krstic2@pmf.edu.rs	10478	Никола К	рстић
11	stud.marko.savic	Марко	Савић	marko.savic@pmf.edu.rs	10479	Марко Са	вић
12	stud.milan.radomirovic	Милан	Радомировић	milan.radomirovic@pmf.edu.rs	10480	Милан Ра	домировић
13	stud.predrag.djordjevic1	Предраг	Ђорђевић	predrag.djordjevic1@pmf.edu.rs	10481	Предраг Т	Борђевић
14	stud.nikola.mitrovic	Никола	Митровић	nikola.mitrovic@pmf.edu.rs	10482	Никола М	1итровић
15	stud.milan.djordjevic2	Милан	Ђорђевић	milan.djordjevic2@pmf.edu.rs	10483	Милан Ъс	орђевић
16	stud.uros.jovanovic1	Урош	Јовановић	uros.jovanovic1@pmf.edu.rs	10484	Урош Јов	ановић
17	stud.milan.gasevic	Милан	Гашевић	milan.gasevic@pmf.edu.rs	10485	Милан Га	шевић
18	stud.novak.kuzmanovic	Новак	Кузмановић	novak.kuzmanovic@pmf.edu.rs	10486	Новак Куз	змановић
19	stud.veljko.petkovic	Вељко	Петковић	veljko.petkovic@pmf.edu.rs	10487	Вељко Пе	тковић
20	stud.aleksa.pavlovic	Алекса	Павловић	aleksa.pavlovic@pmf.edu.rs	10488	Алекса Па	авловић
21	stud.aleksandar.stankovic	Александар	Станковић	aleksandar.stankovic@pmf.edu.rs	10489	Александ	ар Станковић
22	stud.vuk.markovic	Вук	Марковић	vuk.markovic@pmf.edu.rs	10490	Вук Марк	овић
23	stud.ilija.jankovic	Илија	Јанковић	ilija.jankovic@pmf.edu.rs	10491	Илија Јан	ковић
24	stud.mihailo.kostic1	Михаило	Костић	mihailo.kostic1@pmf.edu.rs	10492	Михаило	Костић
25	stud.aleksandar.marinkovic1	Александар	Маринковић	aleksandar.marinkovic1@pmf.edu.rs	10493	Александ	ар Маринкови†
26	stud.milos.djordjevic5	Милош	Ђорђевић	milos.djordjevic5@pmf.edu.rs	10494	Милош Ђ	орђевић
27	stud.viktorija.kitanovic	Викторија	Китановић	viktorija.kitanovic@pmf.edu.rs	10495	Викторија	а Китановић

#### Kada se unesu kredencijali studenata, datoteku je neophodno zapamtiti pod istim imenom

	А	В	С
1	username	Full name	Email
2	stud.dragan.djordjevic2	Драган ђорђевић	dragan.djordjevic2@pmf.edu.rs
3	stud.nikola.nedeljkovic1	Никола Недељко	nikola.nedeljkovic1@pmf.edu.rs
4	stud.jovana.milenkovic	Јована Миленков	jovana.milenkovic@pmf.edu.rs
5	stud.nikola.stevanovic3	Никола Стеванов	nikola.stevanovic3@pmf.edu.rs
6	stud.pavle.minic	Павле Минић	pavle.minic@pmf.edu.rs
7	stud.luka.lazarevic	Лука Лазаревић	luka.lazarevic@pmf.edu.rs
8	stud.mina.djordjevic	Мина Ђорђевић	mina.djordjevic@pmf.edu.rs
9	stud.milan.jacovic	Милан Јаћовић	milan.jacovic@pmf.edu.rs
10	stud.momcilo.petkovic	Момчило Петков	momcilo.petkovic@pmf.edu.rs
11	stud.nevena.denic	Невена Денић	nevena.denic@pmf.edu.rs
12	stud.danica.cetkovic	Даница Ћетковић	danica.cetkovic@pmf.edu.rs
13	stud.mihajlo.petrovic	Михајло Петкови	mihajlo.petrovic@pmf.edu.rs
14	stud.marko.milenovic	Марко Миленков	marko.milenovic@pmf.edu.rs
15	stud.nikola.vasic1	Никола Васић	nikola.vasic1@pmf.edu.rs
16	stud.trajan.gajic	Трајан Гајић	trajan.gajic@pmf.edu.rs
17	stud.filip.stanojevic	Филип Станојеви	filip.stanojevic@pmf.edu.rs

i uploadovati na platformu izborom datoteke i klikom na opciju Import.

#### Import studenata: SubUserGuide

← Nazad
Fajl za importovanje studenata može biti ekstenzije: xksx. Potrebno je da preuzmete fajl ispod i kopirate iz fajla vaše evidencije sve neophodne informacije za svoje studente(student username, ime studenta, studentov email). Ukoliko postoje greške u fajlovima platforma će ih ispisati i nakon ubacivanja ispravljenog fajla platforma će importovati sve studente.
Preuzmite fajl sabiona i ispunite ga neophodnim informacijama: Fajl za preuzimanje Choose File spisak_studenataDSA.xlsx

Ponovnim povratkom na izbor predmeta u Content delu i izborom opcije Upravljaj studentima, otvara se prozor u kome možemo izabrati grupu studenata koji slušaju dati predmet ili se u donjem meniju mogu čekirati svi studenti čiji su kredencijali već dodati na portal ili i jedno i drugo (grupi studenata koji slušaju predmet može se pridodati i neki student koji nije član te grupe). U prvom delu strane je dodavanje cele grupe na predmet, gde je neophodno da nastavnik unese ime svoje grupe i nakon tog unosa svi studenti te grupe će imati pristup predmetu (Slika 5.2.). Svakog studenta koji će biti aktivan na predmetu, ulogovani nastavnik može dodati i ručno u donjem delu strane klikom na dugme "Add new" i unošenjem imena i prezimena studenta kome je kreiran nalog na platformi. (Slika 5.2.).

	×
Q	
Search:	
Akcije	÷
Ē	
	Previous 1 Next
	Q Search: Akcije

Slika 5.2.

#### Pristup postojećim kursevima

Svim nastavnicima na portalu je dozvoljen pregled ostalih, postojećih kurseva sa njegovog univerziteta, ali ne i izmena kurseva kojim upravljaju drugi nastavnici. Ukoliko ulogovani nastavnik ima dozvolu za izmenu sadržaja i podešavanje strukture datog predmeta, kontrole za snimanje i brisanje u okviru konkretnog predmeta pojaviće se dugme "Izmeni"

C LearningKey Profesor	Početna Kalendar Studenti Administracija 😚 💭 📮 🤤
Matematika	(Z tzmeni
Sadržaj ▶ Fizika ▶ Matematika	🖽 25 🔥 normal 🖾 2

Nastavnik koji nema dugme izmeni neće moći da menja sadržaj tuđih predmeta ali će moći da pregleda kreirani sadržaj.

## 6. Struktuiranje kursa

Kao što smo ranije videli, na samoj stranici kursa je moguće dodati osnovne elemente (podnaslov, tekst, video, prezentacijua, dodatak u formi fajla bilo kog formata koji student može preuzeti sa stranice kursa).

Pored elemenata iz ovog menija se mogu dodavati sledeći hijerarhijski nivoi sadržaja prevlačenjem elementa na središnji deo (kompleksni elementi):

Lekciju Domaći zadatak Test LearningKey" Profesor Studenti Administracija 😚 🔎 📮 🌍 Introduction to Environmental Chemistry Elementi: 📽 Podešavania Jednostavni elemnti · Podna Tex Video Prezentacija Choose File N Prilog Kompleksni el Nije postavljen Lectur Vreme čitanja Test Domaći zadatak 2022-04-19 14:28:00 🛔 Upravljaj Studentima

Napomena. Dobra praksa je da se, zbog preglednosti stranice kursa, na osnovnoj stranici kursa nalaze samo obavezan opis i lekcije, a da se nastavni sadržaji u formi osnovnih elemenata plasiraju unutar lekcija. Domaći zadaci i testovi se mogu pridružiti lekcijama ukoliko uz svaku lekciju postoji definisana neka od ove dve aktivnosti. U suprotnom je efikasnije postaviti ih na osnovnoj stranici kursa gde će studentu biti jasno uočljivi i skrenuti mu pažnju na rokove za ispunjavanje zahteva.

#### Dodavanje lekcije

Dodavanje nove lekcije kursu je moguće prevlačenjem Lecture elementa na željeno mesto, kada se otvara Nova jedinica (New Unit).

	<ul> <li>1 (4, 5) U.C. Ndo W. 103 DBK Construct 83 V.</li> </ul>		
	Introduction to Environmental Chemistr	У	Sačuvaj
	Sadržaj ▶ Hemija ▶ Introduction to Environmental Chemistry		
ienti:			😋 Podešavanja:
ostavni elemnti:	New unit	(2) 2: 前	Naslovna fotografija
odnaslov			🛓 😤 🛓
ext			3
lideo	Lecture		
rezentacija			Izmeni fotografiju
			Choose File No file cho
niog			Težina
oleksni elementi:			Nije postavljeno
icture			Vreme ĉitanja
est			0
			Objavljeno datuma
smaci zadatak			2022-04-19 14:28
			🌲 Unravlial Student

Novu neimenovanu lekciju je potrebno imenovati i definisati sadržaj, za šta je potrebno kliknuti da dugme IZMENI (Ikonica olovčice).

Stranica novoformirane lekcije sadrži polje za definisanje naziva lekcije, kontrole za snimanje, brisanje i pregled lekcije u korisničkom modu.

### Uređivanje lekcije

Lekciji je moguće dodati:

- Osnovne elemente (podnaslov, tekst, video, prezentacija, prilog u formi fajla bilo kog formata koji student može preuzeti sa stranice kursa)
- Test
- Domaći zadatak



Postavljanje osnovnih elemenata u lekciju se odvija u tri koraka:

#### 1. Dodavanje elemenata

Dodavanje se vrši prevlačenjem željenog elementa sa leve strane na željeno mesto u centralnom delu lekcije. Na primer, prevlačenjem elementa Podnaslov (Headline) na starnici lekcije se pojavljuje polje koje će predstavljati podnaslov i u koji je postrebno uneti tekst.

#### 2. Podešavanje sadržaja

Podešavanje podrazumeva različite aktivnosti u zavisnosti od tipa elementa. U slučaju elementa Podnaslov ono podrazumeva samo unos teksta u odgovarajuće polje.

Headline	 Ē	
Slučajni događaj i verovatnoća		

#### 3. Snimanje

Snimanje se obavlja klikom na dugme SAVE koje se nalazi na vrhu strane za uređivanje lekcije. Tek nakon snimanja promena sadržaja lekcije je važeća, a uz dodati element se pojavljuje i ikonica za njegovo uklanjanje i pomeranje.

Headline	
Slučajni događaj i verovatnoća	

Svaki novi element koji se dodaje u lekciju se dodaje na željeno mesto u okviru lekcije. Promena rasporeda dodatnih i snimljenih elemenata je moguća držanjem klika na obeleženo mesto (slika iznad) i prevlačenjem na željeno.

Izmena podešavanja postavljenih elemenata ne zahteva posebnu akciju, jer su sva polja koje je moguće podešavati uvek otvorena za izmene dok je nastavnik u edit modu. Klikom na save, lekcija se odmah prikazuje onako kako je i student vidi.

#### Podešavanje osnovnih elemenata lekcije

#### Podnaslov

Podešavanje podnaslova se vrši izmenom sadržaja tekstualnog polja u koje je naziv podnaslova već unet.

#### Složeni tekstualni element

Podešavanje tekstualnog elementa se vrši unosom/izmenom sadržaja tekstualnog polja. Tekstualni element, za razliku od podnaslova, može imati složeniju strukturu. On se oblikuje u formi HTML dokumenta, što ne znači da se od korisnika zahteva poznavanje HTML-a i pratećih skirpt jezika. Za unos i izmenu sadržaja tekstualnog elementa korisniku je dostupna paleta komandi predstavljenih ikonicama kojima se sadržaji mogu formatirati. Paleta je slična paletama standarnih tekstualnih procesora, pa objašnjenja njenih elemenata nisu obuhvaćena ovim uputstvom.

Text	:: 🔟	
日 22 号  20 米 和 62 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
B I U abc X, X   ✔ 秒 註 ⊟ ∈ 症   >> ₩   Ξ Ξ Ξ   >=   >=   >=   >=   >=   >=		
Styles • Format • Font • Size • 🗛 • 🔀 🗐 🎟		

#### Video

Podešavanje video elementa podrazumeva navođenje eksternog linka ka video materijalu postavljenom na nekoj od platformi za deljenje video sadržaja kao što je *YouTube*.



Kada je definisan video element on se ugnježdava na stranicu lekcije, tako da student može pregledati njegov sadržaj na samoj stranici bez prelaska na platformu na kojoj je sam video materijal originalno postavljen. Za podešavanje drugih tipova videa sa interneta treba koristite Embeded linkove koji se dodaju u tekstualni element.



Tada se otvara prozor u kome je moguće kopirati Embeded video link i podesiti veličinu ekrana u kome će se sadržaj videa videti.

Embed YouTube Video	×
Paste Embed Code Here le.com/embed/media/613b7a6646aa1f4179adea	79" frameborder="0" allowfullscreen>
•	•
or Paste YouTube Video URL	Width Height 640 360
Make Responsive (ignore width and height, fit	to width) Video image and link only
Show suggested videos at the video's end	Use old embed code
Enable privacy-enhanced mode	Autoplay
Start at (ss or mm:ss or hh:mm:ss)	Show player controls
	OK Cancel

Ovako izgleda edukativni video napravljen u Edpuzzle aplikaciji dodat kopiranjem embeded linka:



#### Prezentacija

Podešavanje elementa tipa prezentacija podrazumeva klik na dugme Choose File i odabir dokumenta za preuzimanje sa lokalnog računara nastavnika, nakon čega se on postavlja na sam portal.

riganize • New Total	er -		8== 🕶 🛄 😲
LearningKey por ^	Name	Date modified	Type S
Upisani predmet	🙀 Predavanje 01 - SLUCAJNI DOGADJAJI I VEROVATNOĆA	06-Nov-21 11:49 A	Microsoft PowerP
OneDrive - Person	Predavanje 01 - SLUCAJNI DOGADJAJI I VEROVATNOĆA	06-Nov-21 10:04 A	Adobe Acrobat D
	💼 pregled_upisanih_predmeta (2)	28-Oct-21 8:45 PM	Microsoft Word D
💻 This PC	💼 pregled_upisanih_predmeta (1)	28-Oct-21 8:44 PM	Microsoft Word D
🧊 3D Objects	📵 pregled_upisanih_predmeta	28-Oct-21 8:41 PM	Microsoft Word D
Desktop	😰 pregled_upisanih_predmeta	28-Oct-21 8:41 PM	Microsoft Excel W
Documents	🗊 Spisak_predmeta (7)	23-Oct-21 7:12 AM	Microsoft Excel W
L Downloads	😰 Spisak_predmeta (6)	23-Oct-21 7:11 AM	Microsoft Excel W
Music	Spisak_predmeta (5)	23-Oct-21 7:10 AM	Microsoft Excel W
J Music	📭 Spisak_predmeta (4)	23-Oct-21 7:09 AM	Microsoft Excel W
Pictures	📭 Spisak_predmeta	23-Oct-21 7:08 AM	Microsoft Excel W
Videos	📭 spisak_studenata AKM	22-Oct-21 9:54 AM	Microsoft Excel W
🏪 Local Disk (C:)	📭 Spisak_studenata (17)	10-Oct-21 3:25 PM	Microsoft Excel W
New Volume (D:	📭 Spisak_studenata (16)	10-Oct-21 3:24 PM	Microsoft Excel W
A Network	A statistical control of the statistical statistica	10 0 - 21 2.24 044	> N
Ele el		All Film	
rite n	ine.	All Files	Ť
		Oper	n Cancel

U slučaju da je dokument već postavljen i postavka lekcije snimljena, moguća je njegova zamena odabirom drugog dokumenta sa računara nastavnika.

4: Presentation:
Current presentation name: Predavanje 01 - SLUCAJNI DOGADJAJI I VEROVATNOĆA.pdf
Upload new presentation: Choose File No file chosen

Dokument u kom se nalazi prezentacija je moguće dostaviti u pdf ili ppt formatu. Kao i u slučaju video elementa, prezentacija će studentu biti dostupna za pregled na samoj stranici lekcije, a bez preuzimanja samog dokumenta.



#### Prilog

Podešavanje/izmena elementa tipa prilog (Attachment) se vrši na isti način kao i podešavanje izmena elementa tipa prezentacija. Početno podešavanje podrazumeva klik na dugme Choose File i odabir dokumenta za preuzimanje sa lokalnog računara nastavnika, nakon čega se on postavlja na sam portal.



U slučaju da je dokument već postavljen i postavka lekcije snimljena, moguća je njegova zamena odabirom drugog dokumenta sa računara nastavnika.

Nakon postavljanja elementa tipa prilog i snimanja same lekcije, prilog će biti dostupan studentu za preuzimanje na samoj stranici lekcije.

← BAC	ĸ	✓ EDIT
ou are here:	Mathematics and Informatics > Verovatnoća i statistika za studente OAS Informatike > Slučaji	ni događaji i verovatnoća
	Slučajni događaji i verovatnoća	
Vero	vatnoća	
Cilj teorije v	verovatnoće je da obezbedi matematički model za opisivanje slučajnih pojava.	
	Predavanje 01 - SLUCAJNI DOGADJAJI I VEROVATNOĆA.pdf	

#### 7. Domaći zadaci

Kao što je već rečeno, domaće zadatke je moguće postavljati na početnoj stranici kursa, ali i na stranicama lekcija.

#### Postavljanje domaćih zadataka

Postavljanje domaćih zadataka otpočinje prevlačenjem elementa domaći zadatak (Homework) koji se nalazi u delu Complex elemenata na levoj strani strane:

Sadržaj domaćeg zadatka se definiše klikom na dugme Izmeni (Edit) u polju koje predstavlja sam domaći zadatak.

	Introduction to Environmental Chemistry	Save
	S ▶ Content ▶ Hemija ▶ Introduction to Environmental Chemistry	Ø 1
Elements:		
Simple elements:	Domaći zadatak	
Headline	E ① 0	
Text		
Video		
Presentation		
Attachment		
Complex elements:		
Lecture		
Test		

Nakon pokretanja podešavanja ovog elementa otvara se stranica za njegovo uređivanje. Neophodno je definisati naziv zadataka u središnjem delu strane, a zatim korišćenjem osnovnih elemenata (kao što je opisano u definisanju sadržaja lekcije) dati opis koji će studenti videti kao njegovu postavku.

tearnin	gKey" Profesor	Početna Kalendar Stude	enti Administracija 😚	D Ō Ō
	Sadržaj > Hemija > Introduction to Environmental Chemistry > Domaći zadatak		Sačuvaj	
lementi:				📽 Podešavanja:
Podnaslov	Headline			Objavljeno datuma
Text				🛗 Objavljeno datuma
Video				Rok Bok
Prezentacija				E Ob
Prilog	Attachment			
Polje za unos zadatka	Upload new file: Choose File No file chosen			
	All file types are supported. File size should not be bigger than 10MB			
	Text			
	田 (13) (14) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15			

Pored definisanja postavke domaćeg zadatka, potrebno je i:

 Definisati trenutak od kog će domaći zadatak biti objavljen, odnosno vidljiv studentu. Klikom na polje Published date nastavniku se prikazuje mini forma sa kalendarom u kom je moguće selektovati datum objavljivanja domaćeg zadatka.

	>		22	ril 20	Ap		<
Sottings:	s	F	т	w	т	м	s
Jettings.	2	1	31		29	28	27
shed date	9	8	7	6	5	4	3
Published date	16	15	14	13	12	11	10
line date	23	22	21	20	19	18	17
Deadline date	30	29	28	27	26	25	24
節 Delete	7	6	5	-34	3	2	1

Definisanje trenutka u toku selektovanog dana, kada će domaći zadatak biti objavljen, se vrši nakon odabira konkretnog datuma.

	Save			✿ Settings:
<	2022-	04-13	>	Published date
00:00:00	01:00:00	02:00:00	03:00:00	2022-04-13 14:00:00
04:00:00	05:00:00	06:00:00	07:00:00	Deadline date
08:00:00	09:00:00	10:00:00	11:00:00	Deadline date
12:00:00	13:00:00	14:00:00	15:00:00	
16:00:00	17:00:00	18:00:00	19:00:00	🗎 Delete
20:00:00	21:00:00	22:00:00	23:00:00	

- Definisati trenutak do koda će predaja urađenih zadataka biti moguća. Krajnji rok za predaju domaćeg zadatka se definiše postavljanjem sadržaja polja Deadline date, koje se popunjava na isti način kao i polje Published date.
- Dodati element koji će studentu omogućiti dostavljanje urađenog zadataka.
   Ovaj korak je obavezan kako bi studenti mogli da prilože fajl za ocenjivanje. Klikom na dugme
   User upload će se na stranici za uređivanje domaćeg zadatka pojaviti element User upload.

1: User upload	l
User upload	l

Element ne zahteva nikakvo dodatno podešavanje. Ovakvih elemenata u okviru jednog domaćeg zadatka može biti više.

Klikom na polje za unos zadataka, studentu će se pojaviti prozor u kome će moći da zakači fajl bilo kog tekstualnog tipa, PDF, jpeg, png itd. koji je potrebno poslati profesoru na pregled. Ukoliko je potrebno da se dostave nekoliko fajlova, profesor mora da kreira nekoliko polja za unos, jer jedno polje može sadržati samo jedan fajl. Student ovaj prikaz vidi na sledeći način:

Domaći zadatak matematika				
Objavljeno 🖋 2021-02-09 16:24:47	Možeš promeniti rad do 🥥 2021-03-16 16:24:47			
prilogu ovog domaćeg imate fajl koji trebate popuniti i popunjenog uneti u polje ispod				
Polje za unos				
	*			
Prevuci d	aloteku za unos			
rilozi za učenje				

Od trenutka definisanog za objavljivanje domaćeg zadatka izmene u podešavanju zadatka više nisu moguće, što je vidljivo i na stranici za uređivanje samog zadatka.

Nakon isteka roka za završetak domaćeg zadatka od strane studenata na stranici za uređivanje zadatka je vidljiva poruka o isteku perioda za izradu zadatka.

Domaći zadatak Mind map					
🖺 Sačuvaj	â Obriši	Pregledaj na platformi	🛃 Rezultati		
🔺 Rok za pr	edaju domaćeg je	istekao			

#### Pregledanje i diskusija domaćih zadataka

Kada je rok za predaju domaćeg zadatka istekao nastavnik može da pristupi proveri da li je zadatak korektno urađen od strane svakog studenta pojedinačno. Domaći zadatak se kvalifikuje kao Passed ili Failed, odnosno kao uspešno obavljen ili ne.

Klikom na dugme Rezultati (Results) elementa tipa domaći zadatak dobija se lista studenata od kojih je očekivana izrada zadataka.

#### Rezultati zadatka Mind map

← Nazad		
	Jeka Ignjatovic	0/1 Nije završen
Design and Analysis of Algorithms, DSA, Web programming	Драган Ђорђевић	0/1 Nije završen
DSA, Web programming	Никола Недељковић	0/1 Nije završen

Pored svakog imena studenta se nalaze sažete informacije o statusu domaćeg zadatka. Tako, na primer:



Klikom na ime studenta prikazuje se prozor u okviru kojeg je moguće dobiti detaljnije informacije o statusu domaćeg i ostaviti komentar ili odgovoriti na komentar studenta.

Mind map	ends en van zaukät (z. "neuron "kojon en do ortskrin program valge za zit politykon kajon (z. statisticka) (bil e gradina konterna ziteka). U program politykon kojon kojon kojon (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) U ongram kojo konterna polityko Conte program kojo kajon (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) o rate kojo konterna polityko (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) Tapolo konterna politykon (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) (z. statisticka) Tapolo konterna (z. statisticka) (z. s		
Student: Даница Титковић Domaći je unet: 1 Grupe: Design and Analysis of Algorithms, DSA, Linear Algebra	Freidige Co Metodo Helimpina Stata S		
Promet conv. [30/deard]	S Magning method (URLaph		
Objavljeno datuma: ⋪ 2022-01-22.00:00:00 Rok: © 2022-02-20.00:00:00	Sinimiliene datoteke: Dista Type polf		
Snimjene datoteke	Diskusija		

Po isteku roka za predaju domaćeg ili nakon upload-a od strane nekog stundeta profesor može oceniti rad. Obeležavanje zadataka kao uspešno/neuspešno urađenim se obavlja selekcijom odgovarajuće vrednosti iz liste Promeni ocenu (Change grade).



Nakon selekcije odgovarajuće ocene zatvara se prozor pregledanog zadatka i prikazuje lista studenata od kojih je očekivana izrada zadataka zajedno sa ažuriranim statusima pregledanja.

**Napomena.** Ukoliko je domaći zadatak objavljen, ali rok za predaju nije istekao, prikaz statusa izrade zadatka od strane svakog studenta pojedinačno i diskusija između nastavnika i studenta vezana za sam zadataka jesu mogući, ali ne i ocenjivanje, jer polje za unos ocene nije vidljivo.

#### 8. Testovi

Kao što je već rečeno, testove je moguće postavljati na početnoj stranici kursa, kao i na stranicama lekcija. Vreme trajanja testa se odnosi na ukupno vreme izrade testa, student može navigirati između

postavljenih pitanja i davati odgovore po redosledu koji on želi. Dok student ne završi test do kraja tačni odgovori mu se ne prikazuju, pitanja na koje je student dao odgovore se obeležavaju zvezdicom u okviru navigacije pitanja. Na zadnjem pitanju postoji dugme za okončanje testa, a ukoliko student nije dao odgovore na sva pitanja platforma izbacuje obaveštenje da student nije odgovorio na svako pitanje. Odmah nakon testa studentu se prikazuje broj osvoenih poena, maksimalni broj poena i ocena koju je dobio. Test se može raditi samo jednom, osim u slučaju kada profesor odluči da studentu omogući ponovnu izradu testa iz admin panela. U delu analitika se može pronaći detaljan izveštaj sa tačnim i netačnim odgovorima, poenima, ocenom itd.

#### Kreiranje i definisanje testa

Postavljanje testa otpočinje prevlačanjem TEST elemnta sa leve strane na središnji deo strane lekcije.

Nakon klika otvara se forma namenjena definisanju opštih parametara testa, a zatim i samih pitanja.

	Mater	
Podešavanja testa:		
īp testa	Datum	Rok
Test	• 2022-02-12 10:53:2	22 2022-02-14 10:53:28
Dcene:		
Sistem ocenjivanja		
ext		Lozinka
🖯 🗟 🖶   🗟 🕹 🐚	🖻 🕻 💼 🕤 🧭 🦀 🎎 🖾 💆	
B I $\underline{U}$ abe $X_2 X^2$	🕻 椮 🗄 🗄   🕾 🚟   🤊 😗   🍧 🏯	≡ ≡ ► ¶ ¶ ⊕ <sub>A</sub> - Vreme za izradu testa
🏯 兴 🕨 🥥 🔳 🚝 🄇	) Ω 🕂 ╠ 🖾 🗖	10 \$
Styles - Format	- Font - Size - A - 🦄	- S III
	ni taet za ienit	
Test iz Matematike 1. prob	ni test za ispit	2
Test iz Matematike 1-prob		

#### Podešavanje opštih paramatera testa

Prvi korak u definisanju testa jeste podešavanje opštih parametara testa. U prikazanu formu neophodno je uneti:

1. Naziv testa

Popuni ime testa

2. Tip testa

Tip testa se bira iz padajuće liste.

Tip testa	
Test	•
Test	

3. Termin objavljivanja testa

Definisanje termina objavljivanja se obavlja na isti način kao i pri unosu termina domaćeg zadatka.

Datum
2022-02-12 10:53:22

Krajnji rok za izradu testa od strane studenta
 Definisanje se obavlja na isti način kao i pri unosu krajnjeg roka domaćeg zadatka.

Rok		
2022-02-14 10:53:28		

#### 5. Opis testa

7. Broj pitanja

Opis testa se unosi u polje Text. Opis testa će biti vidljiv studentu pre nego što otpočne izradu samog testa.



6. Vreme za izradu testa u minutima (vreme za izradu počinje da teče od trenutka kada student pokrene test)

10	
10	

Ukoliko profesor unese 100 pitanja, a broj prikazanih pitanja koji je uneo u creator-u bude 10, platforma će mu izlistati 10 pitanja po redu (ukoliko nije uključen nasumični prikaz pitanja). Ako je uključen nasumični prikaz pitanja platforma će svakom studentu praviti zasebnu grupu nasumično izabranih pitanja.

Nakon unosa vrednosti za navedena polja test se može snimiti klikom na dugme Sačuvaj (Save), koje se nalazi u donjem desnom uglu forme.

🖺 Sačuvaj	
-----------	--

**Napomena.** Tek nakon snimanja neophodnih parametara testa je moguće definisati pitanja. Pored navedenih neophodnih opštih parametara, svaki test mora da ima definisan i način ocenjivanja. Ocenjivanje je moguće definisati tek nakon definisanja pitanja i bodova koji se stiču na svakom od njih. Sve dok nije definisan dovoljan broj pitanja polje za unos načina ocenjivanja, tj. pretvaranja stečenih poena u ocenu, neće biti dostupno za popunjavanje.

Ocene:

Sistem ocenjivanja

#### Opcioni parametri testa

Moguće je uključivanje/isključivanje slučajnog raspoređivanja pitanja.

Nasumični redosled	Nasumični redosled

Moguće je definisati lozinku koju će student uneti pri pokretanju testa. Lozinka se unosi u polje Lozinka (Password).

Lozinka		

Testu je moguće pridružiti i priloge. Priloge je moguće dodati tek nakon postavljanja osnovnih parametara i njihovog snimanja. Svaki prilog se dodaje klikom na dugme Choose File i odabirom dokumenta sa računara kreatora testa.

Attachments	Attachments Predavanje 01 - SLUCAJNI 🏾 🏛
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
File limit 10MB	File limit 10MB

#### Unos pitanja

Nakon snimanja osnovnih parametara testa, u spisku testova će se naći i novodefinisani testovi. Time će biti omogućen i unos pitanja.

Pitanja moraju biti organizovana po grupama, a svaka grupa mora sadržati barem jedno pitanje. Kada student rešava test pitanja mu se plasiraju na osnovu definisanih grupa. To podrazumeva da će pitanja iz jedne grupe biti prikazana na jednom ekranu. Ukoliko test ima, na primer, 3 grupe, onda će student tokom rešavanja testa imati tri ekrana sa pitanjima, od kojih će u jednom trenutku biti prikazan samo jedan. Dok ne podnese test kao završen, student sa jedne grupe pitanja može preći na narednu, ali se može i vratiti na prethodnu.

Definisanje nove grupe pitanja otpočinje klikom na polje Dodaj (Add new) u sekciji Pitanja (Questions).



Naziva grupe pitanja se obavezno može definisati.

Testovi	Pitanja	1/2 😏	Poeni pitanja:1	
Matematika I	Diskretne strukt			
			Diskretne struktur	e
			Peeri popilarjist	
			Peri poplikuju: Da li se iz sledećih premisa može izvući zaključak: va	ži negacija ( Multipecholes
			Poeri potpikuja:1 Da li se iz sledećih premisa može izvući zaključak: va	ži negacija (
			Poeri popilarija: Da li se iz sledećih premisa može izvući zaključak: va	ži negacija ( <sup>Multipachska</sup>

Klikom na ikonu 🖾 je moguće dodati sliku, ukoliko je to potrebno.

Grupi pitanja je moguće dodati dve vrste pitanja:

- Pitanja sa ponuđenim odgovorima
- Pitanja sa unosom odgovora

#### Definisanje pitanja sa ponuđenim odgovorima

Dodavanje pitanja sa ponuđenim odgovorima otpočinje klikom na dugme ADD MULTIPLE CHOICE QUESTION.

+ Pitanje sa unosom odgovora	+ Pitanje sa ponudjenim odgovorima

Na delu forme za definisanje grupe će se pojaviti sekcija za unos pitanja i ponuđenih odgovora.

Insert	Insert subquestion placeholder		
	Insert option placeholder	0	Û
		+ Add optional ans	swer

Tekst pitanja se unosi u polje Insert subquestion placeholder .

Ispravan odgovor se unosi u polje <u>Insert option placeholder</u>, dok se broj poena koje odgovor nosi unosi u susedno polje, koje podrazumevano ima vrednost 0.



Dodavanje ponuđenih odgovora se vrši klikom na dugme Add optional answer i popunjavanjem odgovarajućih polja.

Moguće je uključivanje/isključivanje opcije selekcije više odgovora od strane studenta. U slučaju da su omogućeni višestruki odgovori broj poena koje pitanje nosi predstavlja zbir poena svih odgovora.



#### Definisanje pitanja sa unosom odgovora

Dodavanje pitanja sa unosom odgovora otpočinje klikom na dugme Pitanje sa unosom odgovora (Add text response question).

Ins	sert subquestion placeholder			Ŵ
	Insert answer placeholder	1	ŵ	
		+ Add co	orrect answ	er
+ Pitanje sa unosom odgovora	+ Pitanje sa pon	udjenim odgovori	im- 🖹 Sa	čuvaj

Na delu forme za definisanje grupe će se pojaviti sekcija za unos pitanja i odgovora koji se boduju.

Insert subquestion placeholder		ť	ð
Insert answer placeholder	1	8	
	+ Add o	orrect answer	I

Tekst pitanja se unosi u polje Insert subquestion placeholder .

Ispravan odgovor se unosi u polje <u>Insert answer placeholder</u>, dok se broj poena koje odgovor nosi unosi u susedno polje, koje podrazumevano ima vrednost 1.

Moguće je definisanje više ispravnih odgovora. Svaki novi odgovor se dodaje klikom na dugme Add correct answer.

Poeni podpitanja:2 Kardinalnost pai	rtitivnog skupa skupa od 5 ele	menata je	ŵ	Poeni podpitanja:2 Kardinalnost par	titivnog skupa skupa od 5 ele	ti menata je
	32	2	ů.		32	2 <sup>10</sup> 0 <sup>10</sup>
		+ Add cor	rect answer		10	Add correct answer
+ Pitanje sa unosom odgovora	+ Pitanje	sa ponudjenim odgovorin	🖹 Sačuvaj	+ Pitanje sa unosom odgovora	+ Pitanje	sa ponudjenim odgovorim 🖹 Sačuvaj

Omogućeno je definisanje različitog broja poena za svaki odgovor. U tom slučaju, u ukupan broj poena koje test nosi se uračunava najveći od navedenih brojeva poena koje odgovori na pitanje nose.

#### Definisanje nove grupe pitanja

Da bi se definisala nova grupa pitanja potrebno je klikom na digme Sačuvaj (Save) snimiti izmene napravljene pri definisanju prethodne grupe. Tada će se u sekciji Pitanja (Questions) pojaviti naziv grupe pitanja koja je upravo snimljena. Klikom na naziv testa čije je definisanje u toku će se u sekciji Pitanja pojaviti polje Dodaj (Add new). Klikom na prikazano polje će biti omogućeno kreiranje nove grupe pitanja.

Upravljaj testovima <sub>en</sub>					
Testovi	Ŷ	Pitanja	1/2 😯		
Matematika I		Diskretne strukture			
		🕈 Dodaj			

#### Definisanje sistema ocenjivanja i objavljivanje

Kada je definisan predviđeni broj pitanja potrebno je u podešavanjima celog testa definisati način ocenjivanja. Ukoliko već nije prikazana forma za podešavanje opštih parametara testa do nje se može doći klikom na naziv testa u sekciji Test.

Upravljaj tes	tovima <sub>en</sub>
Testovi	Ŷ
Matematika I	

		Matematik	al	
<sup>2</sup> odešavanja testa:				
ip testa		Datum	Ro	k
Test	•	2022-02-11 00:00:00		2022-02-14 10:53:28
Ocene:				
Sistem ocenjivanja				$\rightarrow$
				Poeni: 5
				Poeni: 5
ext				Lozinka
ext 		<ul> <li>Mate and a state</li> <li>Material and a state</li> </ul>		Poeni: 5
ext □ 0, ⊕   □ X ™ B I U etc x, x <sup>2</sup>   4	<b>13 13 13 15 7</b> ✔	▶ ♣ ‰ (Ē] ♥. ■ E 99 號 = = = =   ►	ग ¶∢ ®A्-	Poen: 5
ext B [] ⊕   ] → [] → [] B [] U abc x, x <sup>2</sup>   • ⊕ ♀   ▶ ♥ ■ [] ↓	<sup>™</sup> □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	▶ # %   및   ♡- E   >> W   E = = =   ▶	त ग∢ ⊕ <sub>A</sub> ∽	Lozinka Vreme za izradu testa 10
ext B I U ate x, x <sup>1</sup> + B Y ► O II ↓ Styles - Format	<ul> <li>□</li> <li>□<td>• # %   ⊑   ♡. = [ ] 9 %   Ξ Ξ Ξ =   • □ • Size • A. Ž. X □</td><td>ा गर ®<sub>A</sub>-</td><td>Vreme za izradu testa 10 Broj pitanja</td></li></ul>	• # %   ⊑   ♡. = [ ] 9 %   Ξ Ξ Ξ =   • □ • Size • A. Ž. X □	ा गर ® <sub>A</sub> -	Vreme za izradu testa 10 Broj pitanja
ext B I U ale x, x'   P V D D Format Styles - Format Test iz Matematike 1-prol	<ul> <li>□</li> <li>□<td>● 兼 號   戰   歩・ 柱   99 第   王 王 王   ● Size • ▲• 초• 次 副</td><td>त गर ®<sub>A</sub>-</td><td>Vreme za izradu testa 10 Broj pitanja 1</td></li></ul>	● 兼 號   戰   歩・ 柱   99 第   王 王 王   ● Size • ▲• 초• 次 副	त गर ® <sub>A</sub> -	Vreme za izradu testa 10 Broj pitanja 1

U sekciji za podešavanje parametara testa je sada polje za definisanje načina ocenjivanja aktivno.

Ukupan broj poena koji je moguće osvojiti na testu je automatski izračunat i vidljiv.

Ocene:	
Sistem oceniivania	-
	Poeni: 5

Iz padajuće liste Ocene (Test grades) je potrebno izabrati raspon ocena/poena koje se mogu dobiti na testu, nakon čega će se pojaviti polja za unos minimalnog broja poena koje je potrebno osvojiti, za svaku ocenu pojedinačno.

cene:					
5-10					
-1	1	2	3	4	Poeni: 5
5 (pet)	6(šest) √	7(sedam) √	8(osam) √	9(devet) √	
5 🗘					
10(deset) √					

Nakon popunjavanja i načina ocenjivanja test je moguće objaviti, klikom na dugme Objavi (Publish).



Objavljeni test će biti vidljiv i dostupan studentima u trenutku koji je definisan u podešavanju samog testa.

#### Uvid u rezultate testova i diskusija

Uvid u rezultate testova se odvija na način sličan uvidu u predate domaće zadatke.

Uvid u rezultate određenog testa otpočinje klikom na dugme Rezultati (Results) u okviru strane konkretnog testa koji je završen.

▶ Content ▶ Predmet ▶ geografija2 ▶ Mathematics 2	🕱 2021-10-01 21:57:39 🛛 13 🖸
A Test finished	
Students work:	
음을 Students finished: 45/66 6권 Review	

U glavnom delu prozora se prikazuje lista studenata od kojih je očekivana izrada testa sa sažetim informacijama o tome koji je student i koliko uspešno uradio test.

Rezultati: Matematika I		
Studenti:		
I group - Multimedia systems in education course	Ana Dimitrov	💿 🕦   /
DSA, Linear Algebra	Nikola Vasic	😱 🕦   1
DSA	Дејан Танасић	🗔 🕦   1
DSA, Web programming	Драган Ђорђевић	Image: A state of the state
DSA, Web programming	Никола Недељковић	🤤 🕦   1
DSA, Web programming	Јована Миленковић	🥃 🕦   1
DSA, Web programming	Никола Стевановић	(1)
DSA, Linear Algebra	Павле Минић	(1)

Klikom na ime studenta, otvara se prozor u kome se nalaze detaljne informacije o testu selektovanog studenta.

Student: Testni studentski nalog Groups: UNIKG, UNIKG - IMI - Verovatnoca i statistika z	a informatiku	Earned: 2 Max: 5	
	(1)(2)(3) 5 6 7	)	
Started at: 5 November 2021, 1:00 pm Fook time: 24s		Finished at: 5 November 2021, 1:00 pm	
est details			
Question 1 (0/1)	Napre	lni deo testa	
		Possible answers 👩 🔕	
Koji je dana	s dan?	Ponedeljak 🔹 0 0 🗙	
		Petak 0 1	
Question 2 (2/4)	Osno	vna pitanja	
Pos	sible answers 😗 🧿	Correct answers 🛛 🧒 🧿	
Kako si?	Odlično ¥r 2 2 √ Dobro 0 1		
	Uspevano 0 0		
	Ľ	scussion	

U okviru istog prozora nastavnik ima mogućnost da u okviru sekcije Diskusija (Discussions) koja se nalazi u dnu prozora vidi komentare studenta, kao i postavi soptstvene.

Discusion	
٩	Send

#### 9. On-line pregled

Kao što je već napomenuto, postavljanje i podešavanje kurseva, testova i domaćih zadataka se odvija na administratorskoj strani portala. Sa svakim klikom na save odgovarajuće lekcije/domaćeg odmah će se prikazati "View" mod koji je identičan onako kako sadržajnu nastavnu jedinicu vidi student.

#### 10. Kalendar - Free booking system

Zakazivanje časova i obaveza se vrši u LearningKey kalendaru (Stavka br2 u navigacionom meniju), u dva koraka. Prvi korak podrazumeva pronalaženje željnog termina na kalendaru:

	WEEK WONT						
	Mon, February 21	Tue, February 22	Wed, February 23	Thu, February 24	Fri, February 25	Sat, February 26	
06:00							
07:00							
08:00							
09:00					09:00 - 10:00 Meeting		
10:00							
11:00							
12:00							

Nakon klika na željeni termin u prozoru je potrebno da izaberete tip obaveze (classroom ili meeting). Vreme trajanja učionice je podešeno je na 45 minuta, a vreme predviđeno za sastanak je 60 minuta (1 sat).

LearningKey"	Profesor					Početna Kalendar	Studenti Administracij	Ĵ
	Kalendar							
	Si ▶ Kalendar							
						-	🐑 Sve učionice	
	DAY	MONTH	2 May 1	2022 - 8 May 202	2	(		
	Mon, May 2	Tue, May 3	Wed, May 4	Thu, May 5	Fri, May 6	Sat, May 7	Sun, May 8	
	06:00							
	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:00	10	1:00 - 10:45 robni čas					
	11:00							
	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:00							

Klikom na opciju Sve učionice u gornjem desnom uglu otvara se strana u okviru koje je moguće videte sve aktivne učionice i izmeniti svaku ponaosob. Pregled svih učionica će izgledati ovako:

<b>EearningKey</b> Pro	fesor p	očetna Kalendar Studenti Administracija 🔂 💭 📮 ဝ
L	Ičionice	
	Uvek otvorena učionica (1/3):	+ Nova obvorena učionica
	Naredne učionice:	🕒 Pregledaj održane
	Probničas Udina ás: ඒ 2022-05-03 16:3000 වූ 45 ළ8 0/3	

Ulazkom u konkretnu učionicu i klikom na izmeni/edit dugme možete izmeniti naziv učionce, opis, dodate

studente, dodati nove/ukloniti postojeće dodate... Dodavanje se vrši klikom na "Dodaj" I unošenjem imena i prezimena konkretnog učenika.

		o Settings:
Invited students:		Date
		2022-04-21 08:30:00
Show 10 ~ entries	Search:	Ends at
Name	Actions 0	2022-04-21 09:00:00
backdrop drrugi	Ê	Classroom type
cone	ê	Ucionka
dfshmg	ŝ	Professor
Dica	8	Pasa Prota
Dimitrije Dimic	Ê	Password
Dimitrije Popovic	8	1 Dele
Dimitrije Popovic	Ê	
Dimitrije Popovic	8	
Dimitrije Popovic	Ê	
Dimitrije Popovic	÷	

Učesnici koji je profesor uneo će, kada on odabere opciju Uđi na čas, dobiti poziv da prisustvuju dešavanju, na njihovom kalendaru. Čim se student dodeli času/sastanku nastavniku će stići notifikacija i čas će biti uspešno zakazan. U učionicu se može ući pola sata pre početka časa.

Osim toga što profesor može kreitrati čas, može se i dodeliti nekom času koji je prikazan na kalendaru a koji su studenti inicirali.

# 11. Izgled učionice i profesorovi alati fasilitacije

*Virtual classroom -* U okviru virtuelne učionice učenici/studenti se izlistavaju sa desne strane dok je tabla u centralnom delu ekrana. Maksimalni broj korisnika određuje administrator.



#### LearningKey tabla i kontrole profesora

U Virtualnoj učionici profesoru je interaktivna tabla uvek dostupna kao sredstvo za poboljšanu interakciju i kvalitet časa.



Kontrole profesora - na slici iznad (1) su obeležene kontrole koje profesor može primeniti na sebe i na učenike.

Prva ikonica levo jeste povećavanje svog ili učenikovog ekrana kako bi bio svima u fokusu. Ako profesor poveća sebe/učenike svi učenici će videti tu osobu povećanu umesto središnje table.

Druga ikonica jeste ikonica share screen-a gde profesor ali i učenici mogu podeliti svoj ekran i pokazivati live stvari koje rade na svom računaru. Klikom na share screen dugme, pojaviće se prozor sa odabirom taba (dela ekrana) koji želite da se prikazuje.

Your entire screen je opcije gde će se prikazivati sva aktivnost na monitoru/ekranu lap topa;
 Entire Screen
 Window
 Chrome Tab

Entire Screen		Window	Chrome Tal
The Cost The Daries	- Confront Section 2 - Section 2 - Sec	Rengenganjada;∳ Y B3 ∠rinaĝij	
🙆 desember (	March 1997 Control of the Antonio Street	· · ·	
ALLER ALLER		Andre 🕛 - 1937/24 💽	
	C in and	a and	
ananga ing			
		La revisa	
		I TE STATUTE AND	

• Application Window daje nastavniku mogućnost share-ovanja aplikacija umesto svega što se dešava na njegovom monitoru;

Choose what to share				
classroom.tecomp.ni.ac.rs wants to share the contents of your screen.				
Entire Screen	Window	Chrome Tab		
© Learning Key - Google C	LearningKey platforma	Virtual classroom - Las		
Spisak učesnika-trening	NVIDIA GeForce Overlay			

• Chrome Tab - Mogućnost odabira pojedinačnog taba u okviru Google Chrome pretraživača.

Choose what to share classroom.tecomp.ni.ac.rs wants to share the contents of your	screen.
Entire Screen Window	Chrome Tab
<ul> <li>Learning Key</li> <li>Learning Key Admin</li> <li>Inbox (913) - jekaignjatovic73@gmail.com - Gmail</li> <li>Inbox - tecomp.p2018@gmail.com - Gmail</li> </ul>	Select a tab to preview
S Files - PMF Nextcloud	

Ukoliko kliknete na dugme Cancel u okviru prozora ispod, neće vam biti dozvoljeno ponovno shareovanje ekrana. Da biste opet share-ovali ekran morate osvežiti tab sa LearningKey učionicom i ponovo ući u nju.

Cancel

Treća i četvrta ikonica su namenjene za paljenje/gašenje kamere i mikrofona.

Profesor može ugasiti kameru/mikrofon/share screen svim učenicima ukoliko se pokaže kao potrebno u toku časa.

*Sunđer za brisanje table* (slika iznad broj 3) ima samo profesor. Koji može obrisati celokupan sadržaj table.

Brojem 2 je obeleženo dugme koje *omogućava/onemogućava studentima da koriste alate za crtanje po tabli.* 

Od alata profesorima i studentima je na raspolaganju: olovka, marker za podvlačenje, alat za pisanje teksta sa mogućnošću izbora fontova, dodavanje slike, pdf dokumenta, crtanje linija i oblika.

## Always open učionice - Čemu služe i kako se koriste?

Klikom na opciju "All classroom" na kalendaru u prvom delu se prikazuju always open učionice. U okviru svakog univerziteta moguće je oformiti tri učionice sa ovakvim statusom, izborom opcije "Nova otvorena učionica" u desnom gornjem uglu (slika ispod).

C LearningKey Profesor	Početna Kalendar Studenti Administracija 😏 💭 📮 🌍
Učionice ♥ Učionice	
Uvek otvorena učionica (1/3):	+ Nova otvorena učionica
Naredne učionice:	😕 Pregledaj održane
Probni čas Ø 2022-05-03 16:30:00 ☑ 45 && 0/3	Udina ĉas

Učionica koja ima ovaj status znači da njoj mogu pristupiti svi učenici u školi nezavisno od paketa, grupe, pristupa sadržaju itd.

Ove učionice je praktičnije koristiti, jer za njih nije potrebna nikakva potvrda, dodavanje studenta na čas i slično i imaju potpuno otvoren pristup.

Takođe, u okviru always open učionice ne važi pravilo da je učionica aktivna pola sata pre početka časa već je učionica aktivna uvek, odnosno možete ući i izaći u svakom trenutnku.

# 12. Pregled Analitike studenata/učenika i reset test

Pregledu radova studenata/učenika možete pristupi navigiranjem iz samog sadržaja u kome se nalazi pojedinačan test. Ovde se nalazi pregled ocena svih studenta/učenika koji su radili konkretan test.

Reset testa je moguć pristupom rezultatima testa konkretnog studenta i klikom na dugme "Reset" u gornjem desnom uglu.

Test Review page			
Student: Djed Djuro 12 Groups: Mathematics	Earned: 0 Max: 91	reset	
	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		

#### 13. Moj profil i gornji meni

U okviru početne profesorove strane u navigacionom meniju klikom na sliku (View profile/Pregledaj profil)profesor otvara svoj profil. Otvara se strana za pregled svih infomracija, ukoliko profesor želi da izmeni nešto to može uraditi klikom na dugme "Edit/Izmeni".

Profilna slika profesora predstavlja stranu moj profil u okviru koje profesor može izmeniti svoja podešavanja: lozinku, mail, profilnu sliku itd. (polje username (korisničko ime) nije moguće menjati.

Izmeni: Admin Showcase	
Implement Administration     Implement Administration     Implement Administration     Idena   Implement Administration   Implement Administration </th <th></th>	

# 14. Pristup portalu

Prilikom pristupanja portalu u polje za web adresu je potrebno uneti adresu:

https://learning.tecomp.ni.ac.rs/.

U čitaču će se otvoriti strana za prijavu. Nakon unosa kredidencijala navedenog naloga u čitaču će biti vidljiv prikaz portala.



# University of Niš The TeComp Consortium

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



www.tecomp.ni.ac.rs e-mail: tecomp@ni.ac.rs

tecomp.p2018@gmail.com

Copyright©TeComp Consortium

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein